

JULIOL DE 2020

PLA D'ORGANITZACIÓ PER A L'OBERTURA DEL CENTRE

ÍNDEX

ÍNDEX.....	pàg.2
1. INTRODUCCIÓ.....	pàg.3
1.1 Definició	
1.2 Objectius	
1.3 Persones responsables	
1.4 Referències bibliogràfiques	
2. CONTINGUT DEL PLA D'OBERTURA.....	pàg.4
a. Diagnosi	
b. Organització dels grups grans	
c. Organització de les entrades i sortides	
d. Relació amb la comunitat educativa	
e. Pla de neteja	
f. Activitats complementàries	
g. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern	
h. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19	
i. Seguiment del pla	
3. CONCRECIIONS.....	pàg.7
a. Pla d'acollida de l'alumnat	
b. Pla de treball del centre educatiu en confinament	

1.INTRODUCCIÓ

- PÀGINA 3 I 4 ANNEX I -

2. CONTINGUT DEL PLA D'OBERTURA

a. Diagnosi

L'impacte de la pandèmia ha obligat al claustre de professors a incorporar l'àmbit digital dins de les aules, a realitzar setmanalment vídeos explicatius i adaptar les activitats escrites per facilitar la comprensió i realització de les activitats enviades als alumnes. D'aquesta manera la tasca educativa es dificulta en gran escala degut a la falta de recursos de famílies i professors dins l'àmbit tecnològic i la complicada gestió dins de l'àmbit familiar. És per això que, durant el confinament, el centre ha tingut en tot moment les activitats disponibles pels seus alumnes fetes de la millor manera possible, però no s'ha exigut en cap moment que les famílies tinguessin un seguiment setmanal detallat ni s'ha avaluat el darrer quadrimestre del curs.

L'escola de música de Callús és una escola de reduïda superfície i amb un alumnat d'unes 100 persones aproximadament. Degut a aquesta situació, des de l'equip directiu es vetlla per organitzar els grups de classe més nombrosos de manera que no coincideixin entre ells en dies i horaris. La resta d'activitats, normalment en format individual, s'adapta correctament dins els espais que s'han destinat pel pròxim curs. Amb això, s'intentarà cobrir les necessitats higièniques i de distanciament social que vagin sorgint durant el curs, així com l'habilitació de les aules que hi han disponibles per realitzar totes les activitats que es desenvolupen al centre. A part d'això, s'estableix una aula equipada tecnològicament perquè el professorat pugui elaborar les seves classes amb les eines necessàries en cas d'un confinament parcial i s'elaboren unes pautes concretes per si es torna a donar el cas d'un confinament total, les classes es puguin realitzar amb la màxima normalitat possible de forma telemàtica, tot i que en el cas de la nostra escola, aquesta no serà mai la manera més òptima de dur a terme les activitats.

b. Organització dels grups grans

- ANNEX II -

A l'annex II es poden veure les diferents taules on es mostra la capacitat per aules que té l'escola i la distribució per aules, professorat i grups que s'ha proposat pel curs 2020-2021.

c. Organització de les entrades i sortides

Les entrades i sortides de les classes individuals es realitzaran per l'entrada principal de l'escola o l'esplai segons la ubicació de l'aula que estigui assignada per cada alumne, però en el cas de les classes col·lectives, per evitar aglomeracions al vestíbul, es realitzarà l'entrada dels grups pel pati que comunica amb el carrer Sant Sadurní i la sortida per la part de l'escola o esplai que comunica amb el carrer Jacint Verdaguer.

Quan s'utilitzin les instal·lacions del casal, es realitzaran les entrades i sortides per la mateixa porta, ja que les classes seran individuals o com a molt de dues persones.

d. Relació amb la comunitat educativa

- **Les reunions del claustre de professors, AMPA o consell escolar** es faran totes a l'aula 1 de l'escola o a la sala gran de l'esplai.
- **Les reunions de pares i mares** es faran a la sala gran del casal.
- **Les tutories amb les famílies** es podran realitzar a l'aula 1, a l'aula 2 o a qualsevol de les dues sales de l'esplai. Les reunions amb les famílies es faran sempre amb cita prèvia via correu electrònic.
- **La comunicació general amb les famílies** serà via correu electrònic i a través de la web de l'escola.

Totes les reunions que hagin d'ésser presencials s'hauran de fer, sempre que sigui possible, mantenint el distanciament social i amb mascareta. Immediatament després de l'ús de la sala, s'haurà de procedir a la neteja de les taules i cadires utilitzades.

e. Pla de neteja

- PÀGINA 17 a 20 ANNEX I -

f. Activitats complementàries

Durant el curs 2020 – 2021 es suspenen totes les activitats fora de l'escola tret de les realitzades a Callús, les quals es duran a terme en espais oberts i seguin les indicacions de la normativa general.

g. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19

- PÀGINA 36 a 39 ANNEX I -

h. Seguiment del pla

Les classes a l'escola de música es realitzaran amb el mateix format de sempre, tenint en compte que s'han redistribuït els espais segons el volum d'alumnes, s'ha repartit el material que s'ha d'utilitzar per no haver d'intercanviar material d'una aula a una altra i es tenen en compte les mesures de distanciament i higiene generals.

En el cas d'un confinament parcial, s'ha gestionat la compra del material necessari per tal que el professor/a pugui realitzar els vídeos amb les explicacions necessàries per l'alumnat confinat des de la mateixa aula de l'escola.

En el cas que un professor/a s'hagi de confinar per possible malaltia, s'ha habilitat una aula perquè les classes individuals es puguin realitzar de manera telemàtica des de l'escola i un sistema de guàrdies del professorat perquè les classes col·lectives es puguin dur a terme amb un altre docent del centre.

En el cas d'un confinament total, cada professor/a estableix un pla de feina setmanal que farà arribar a les famílies via correu electrònic i que es farà en format de vídeo o fitxes de seguiment. En un principi no es faran classes en línia, ja que no tots els alumnes ni professors tenen les condicions òptimes per dur-les a terme.

3. CONCRECIIONS

a. Pla d'acollida de l'alumnat

- ANNEX II -

A l'annex II es poden veure les diferents taules on es mostra la capacitat per aules que té l'escola i la distribució per aules, professorat i grups que s'ha proposat pel curs 2020-2021.

Les entrades i sortides del centre es faran tal i com s'ha explicat al punt "2.c" i es limitarà l'accés a les famílies al centre sense cita prèvia.

Al punt "3.b" s'expliquen els procediments a tenir en compte de cada una de les persones que accedeixin al centre.

Els lavabos romandran tancats amb clau i l'alumnat només els podrà utilitzar sota el consentiment d'un docent. També hi haurà un lavabo d'ús exclusiu pel professorat.

b. Pla de treball del centre educatiu en confinament

A part de les mesures esmentades a les – PÀGINA 28 a 30 ANNEX I - Classifiquem el pla de treball del centre i el procediment a seguir segons les diferents parts que hi intervenen i segons l'aula que desenvolupa l'activitat:

Procediment de l'escola

- Proveir el material de protecció individual, gel desinfectant de mans, productes desinfectants per netejar l'instrument i rotlles de paper d'un sol ús.
- Evitar el contacte dels alumnes amb els instruments fora de la seva classe habitual.
- Proporcionar l'espai adequat per poder mantenir la distància i una correcta ventilació.
- Limitar l'ús de l'espai comú de l'escola només als alumnes per entrar i sortir.

Procediment del professor.

- Netejar amb productes desinfectants tots els elements de la classe: instruments, cadires, faristols i equips àudio. Aplicar els productes desinfectants sobre paper d'un sol ús per netejar les superfícies que hagin estat en contacte directe amb l'alumne i el professor.
- Vetllar per la correcta higiene de mans de l'alumne a l'entrada i sortida de la classe. Gel desinfectant i/o rentat de mans amb sabó.
- Ventilar durant 5' la classe abans de l'entrada de l'alumne.
- Limitar al màxim possible la utilització de documents en paper i la seva circulació.
- Manipulació exclusiva del professor de panys i interruptors a la classe.
- Escombraries: eliminació del paper de neteja després de cada ús i altres residus, posant-ho tot a la bossa destinada per això.
- Evitar el contacte físic.
- La desinfecció del material i l'aula consistirà en els següents passos:
 - Obrir la finestra i la porta (en cas que no estiguessin obertes durant la classe per qüestions de temperatura ambient)
 - Desinfecció amb esprai desinfectant i paper de la cadira on l'alumne a realitzat la classe.
 - Desinfecció amb esprai desinfectant i paper del faristol
 - Desinfecció amb esprai desinfectant i paper del pom de la porta (pels dos costats)
 - Desinfecció amb esprai desinfectant i paper de l'aparell cd o altres aparells com el metrònom o l'afinador (en cas que s'hagin utilitzat)
 - Desinfecció amb esprai desinfectant i paper de la cadira dels pares (en cas que s'hagi utilitzat)
 - Desinfecció amb esprai desinfectant i paper del material d'escriptura usats pel professor: retoladors vileda, borradors, llapisos, gomes, bolígrafs.
 - En el cas de ser l'última classe de la jornada: desinfecció amb esprai

desinfectant i paper de la cadira del professor/a, el seu faristol, la pissarra, la prestatgeria i qualsevol altre ítem que s'hagi utilitzat durant la classe. Es recomana tocar la menor quantitat d'objectes possibles en tot moment.

- Un cop acabada la desinfecció del material, el professor/a haurà de sortir de l'aula durant 5 minuts per assegurar que la ventilació de l'espai es produeix correctament. Es recomana establir uns horaris amb una mica de marge per no acumular retards deguts a les especificacions de desinfecció i ventilació establertes i que les famílies i els alumnes en siguin plenament conscients per a poder contar amb la seva màxima cooperació.
- Es demana la comprensió i col·laboració de les famílies en fer entendre als seus fills/es la importància del seguiment del protocol al llarg del curs per a poder mantenir la seguretat de l'alumne/a i el professorat del centre en tot moment.

Procediment de l'alumne

- Rentar-se les mans amb gel desinfectant abans d'entrar a l'aula.
- Respectar les recomanacions sanitàries: distància, mans, mascareta.
- Portar les seves pròpies eines per tocar: baquetes, escombretes, maces, arcs, canyes, embocadures, etc.
- Portar llibre, llibreta, llapis, goma i tots els elements necessaris per anotar els comentaris i suggeriments fets a classe.
- Mantenir en tot moment una actitud respectuosa amb les normes bàsiques d'higiene i tenir cura del material propi.
- No manipular els instruments ni altres elements presents a l'aula.
- Evitar el contacte físic.
- Es demana que els pares i mares que vulguin accedir a la classe segueixin les mateixes mesures de desinfecció i prevenció que els alumnes: en cas de quedar-se a la classe s'hauran de mantenir en el llindar de la porta per no

acumular persones dins l'aula amb la seva cadira pròpia.

- L'espai de l'alumne queda delimitat a una meitat de la classe, el del professor/a també i no s'intercanvien espais ni material (especialment cadires i faristols). El professor/a s'haurà d'assegurar de mantenir una distribució clara de l'espai en tot moment i de mantenir el material necessari desinfectat i col·locat a l'espai pertinent.

AULA DE GUITARRA

PEL COS DE LA GUITARRA

- Mocador de paper suau o drap de cotó suau humit amb el producte desinfectant. No aplicarem mai el producte directament a l'instrument.
- Es comença fregant suaument el cap de la guitarra i claviller, seguidament el màstil/ coll. Després es passa per la caixa/ cos de la guitarra: laterals i tapes
- Assecar bé la guitarra després de passar el drap humit

PER LES CORDES DE LA GUITARRA

- Es pot realitzar la neteja amb un drap net humitejat amb alcohol
- Assecar bé la guitarra després de passar el drap humit

*MAI utilitzar alcohol o productes que en continguin sota cap concepte per a la fusta.
No usar productes que continguin dissolvent per al cos de la guitarra.*

AULA DE PIANO

- Desinfectar mans alumne i professor abans i després de cada classe.
- Mantenir la distància de seguretat sempre que sigui possible.
- Ventilar l'aula amb corrent d'aire natural abans i després de cada classe.
- Desinfecció de la banqueta del piano amb productes desinfectants aplicats sobre paper d'un sol ús abans i després de cada classe.
- Desinfecció del teclat amb aigua oxigenada aplicada sobre paper d'un sol ús abans i després de cada classe.
- Evitem que l'alumne toqui altres parts del piano com el faristol o fustes laterals per preservar-les. En cas que no s'aconsegueixi caldrà desinfectar-les amb aigua oxigenada cada vegada que s'hagi produït un contacte.

AULA DE BATERIA

- Aplicarem les recomanacions sanitàries. **DISTÀNCIA-MANS-MASCARETA.**
- Desinfecció abans i després de cada classe dels elements de l'aula que estiguin en contacte directe amb l'alumne i professor: Instrument, cadires i faristol.
- Correcta ventilació de l'espai.

AULA DE FLAUTA

En els casos on la flauta sigui pròpia de l'alumne, serà el mateix alumne l'encarregat de fer la neteja i se li ensenyarà a netejar i desinfectar correctament el seu instrument, i així ho farem al finalitzar cada classe.

Indispensable una higiene de mans amb gel hidroalcohòlic o similar abans d'entrar i sortir de la classe.

Al acabar la classe s'haurà de netejar i desinfectar l'instrument de la següent forma:

Cada músic ha d'usar el seu propi instrument. Si un instrument s'ha de compartir, aquest hauria de passar per una neteja-desinfecció. Pel que han d'estar disponibles tovalloletes d'alcohol isopropílic desinfectants.

La neteja a fons, tant exterior com l'interior és molt important. El músic ha d'entendre des d'ara mateix que és essencial el manteniment general diari del seu instrument mitjançant l'ús dels seus tradicionals netejadors o varetes de neteges ja que això és necessari per evitar l'acumulació de residus dins de l'instrument.

Neteja i desinfecció de la flauta:

- Amb un bastonet de neteja per les orelles, humitejat en alcohol isopropílic (té més poder de desinfecció que l'etílic) neteja l'interior de l'orifici del bisell. Les tovalloletes d'alcohol isopropílic poden ajudar a desinfectar tant l'orifici del bisell com el propi bisell.
- Fes servir la vareta de neteja de la flauta, amb una gasa o drap de seda per netejar l'interior del tub. Un cop sec, canvia el drap per un altre impregnat amb una mica d'alcohol isopropílic i torna a introduir per ajudar a la desinfecció final. No impregnar massa el drap en alcohol. Perseguiu que s'humitegi, i no escorri líquid. Si ho mullem massa, pot arribar a tocar les sabatilles danyant-les.
- Quan netegis la mecànica, intenta no fer contacte amb les sabatilles. Poden fer-se malbé. És important que aquest procediment es faci individualment, perquè cadascú sigui l'única persona que manipula l'instrument abans de guardar-lo en el seu estoig.

AULA DE SAXO I CLARINET

En el cas que els instruments siguin compartits:

- Les canyes no es poden compartir mai (de fet mai s'ha fet).

Desinfecció boquilla (clarinet i saxo):

-L'ideal fóra que les boquilles no s'haguessin de compartir... En cas contrari:

- 1) Submergir la boquilla en un recipient petit (per estalviar líquid) en una solució al 50% d'aigua i aigua oxigenada (també podria ser amb aigua i vinagre blanc). Eviteu que en el cas del clarinet, la part del suro toqui la solució.
- 2) Esperar uns 15 minuts, i amb l'ajuda d'un raspall per a boquilles retirar les restes que s'hagin pogut acumular
- 3) Esbandir bé amb aigua calenta i assecar-la bé.

Desinfecció tudell saxo:

Hi ha un mocador especial per netejar aquesta part del saxo. Es pot construir amb un trosset de roba i un cordó.

- 1) Passar el mocador
- 2) Utilitzar, sota aigua calenta, un raspall per netejar l'interior del tudell
- 3) Eixugar bé amb un drap de paper.

Desinfecció instrument (clarinet i saxo):

- 1) Insistir en la neteja intrínseca de l'instrument (passar el drap per dins).

Comprovar que tan el saxo com el clarinet tenen drap (no serveix el "plumon" del saxo)

2) Netejar l'instrument amb tovalloletes d'alcohol isopropílic (també serviria un drap de cotó humitejat amb alcohol, sense passar-se)

AULA DE TROMPETA

Cada alumne ha de netejar el seu instrument abans de la seva classe i un cop finalitzi la mateixa.

Material: drap de cotó o similar que no ralli el metall, producte de neteja sanytol o similar, mocador de paper, aigua i sabó i gel.

1. Ens netejarem les mans amb solució hidroalcohòlica
2. Netejarem el broquet amb una mica de sabó i fregant amb un mocador de paper, seguidament esclarir amb aigua i aplicant sanytol a un drap fregarem tota l'embocadura i especialment l'aro exterior.
3. La resta de la trompeta la netejarem amb un drap i sanytol fregant suaument sobretot la part dels pistons, bombes d'afinació i la campana.

El drap utilitzat s'ha de rentar per una nova utilització.

AULA DE VIOLONCEL

- És obligatori l'ús de mascareta a la classe en tot moment.
- Es desmunta i munta el violoncel a la porta deixant els accessoris i tot el material a l'exterior de la classe (al passadís al costat de la porta) tals com:
 - funda instrument
 - motxilles
 - jaquetes
 - bolsos
- Només poden entrar amb:
 - instrument i arc
 - partitures
 - corretja
 - estoig mínim: llapis, goma, maquineta, bolígraf blau / negre
 - objectes de valor que no vulguin deixar al passadís (per exemple: bolso petit que poden penjar al respatller de la cadira)

Es tindrà en compte les particularitats de l'espai on es fa la classe, de manera que si no hi hagués lloc a l'exterior o al passadís, es podrien deixar els accessoris al racó específic de l'aula que habiliti el professor/a.

- Un cop finalitzada la classe, l'alumne/a sortirà al passadís per guardar l'instrument i ja no podrà tornar a entrar a la classe ja que el professor/a començarà la desinfecció del material i la ventilació mínima establerta de 5 minuts entre classes.
- Desinfecció amb esprai desinfectant (sense alcohol) i paper dels instruments

usats: teclat i violoncel (especialment a tenir cura dels instruments de roda). Aquesta desinfecció s'ha de realitzar metòdicament en aquest ordre: caixa, pica, afinadors / clavilles, cordes i per últim el mànec abans de guardar-lo a la funda de nou.

Desinfecció amb esprai desinfectant (sense alcohol) i paper del la funda dels instruments de roda.

AULA DE VIOLÍ

- Rentar-se correctament les mans i la cara, especialment la barbeta, abans i després de cada classe.
- Ús de mascareta.
- Cal que hi hagi el mínim nombre de persones a l'aula. És necessari establir un ordre a l'hora de canviar d'alumne, tot respectant la distància recomanada de dos metres.
- No es pot compartir l'instrument, ni tan sols alguna part (arc). Necessito afinar la majoria d'instruments: proposo rentar-me les mans amb una solució hidroalcohòlica, usar el meu arc i col·locar una peça teixida o d'un altre material entre la meva barbeta i el violí de l'alumne.
- Cal netejar l'instrument després de cada ús.
- El batedor i la barbada es poden netejar amb un drap humit amb solució alcohòlica.
- L'arc, la costella (si és el cas) i el mànec del violí amb un drap humit en una solució desinfectant.

AULA DE CANT

- Es mantindrà la distància de 2m entre professora i alumnat.
- És obligatori la neteja de mans amb solució hidroalcohòlica abans d'entrar a la classe i l'ús de mascareta quan hi hagi d'haver una interacció per qüestions de postura entre la professora i l'alumnat.

RODA D'INSTRUMENTS

- Totes les classes de roda es faran de forma individual per evitar compartir instruments.
- Es farà una desinfecció total de l'instrument per part del professor després de cada classe i es posarà l'instrument en quarantena abans de deixar-lo a un nou alumne.

ANNEX I

PLA DE CONTINGÈNCIA PER AFRONTAR LA PANDÈMIA DE COVID-19

AJUNTAMENT DE CALLÚS

CONTROL REVISIONS			
REVISIÓ	DATA	APARTAT REVISAT	DESCRIPCIÓ
1	27/05/2020	Tots	Versió inicial
APROVAT		REVISAT	DATA
Sr/a		Sr/a	27/05/2020
			

ÍNDEX

1.	INTRODUCCIÓ	3
1.1.	Definició	3
1.2.	Objectius	3
1.3.	Responsables	4
1.4.	Referències bibliogràfiques	4
2.	IDENTIFICACIÓ DE L'EMPRESA	5
3.	PLA DE CONTINGÈNCIA	6
3.1	Designació del Coordinador i integrants de l'Equip de Control del Pla	7
3.2	Descripció activitat empresa	8
3.3	Descripció dels diferents centres de treball.	8
3.4	Aforaments, horaris segons la fase de desconfinament i horaris - Organització	9
3.5	Desplaçaments in mission i in itinere	15
3.6	Personal d'empreses externes, d'obres, serveis i subministraments / Coordinació Activitats Empresarials	16
3.7	Implantació de mesures de prevenció bàsiques, ambientals, organitzatives, col·lectives i individuals del pla contingència.	17
3.8	Mesures per a les persones treballadores a domicili davant la sospita d'un cas de covid19	31
3.9	Gestió de Residus a nivell de centre	33
3.10	Orientacions pel teletreball	33
3.11	Planificació de les mesures de continuïtat per a minimitzar els efectes de la pandèmia a l'empresa.	34
3.12	Col·laboració amb les autoritats sanitàries	34
3.13	Treballadors vulnerables	34
3.14	Actuació davant de treballadors amb contactes laborals amb personal simptomàtic de covid-19	36
	ANNEX I CARTELLS INFORMATIUS	40
	ANNEX II INFORMACIÓ MESURES PREVENTIVES COVID19	46
	ANNEX III MODEL CARTA GESTIÓ VULNERABLES	50
	ANNEX IV MODEL CARTA CONSENTIMENT INFORMAT	52

1. INTRODUCCIÓ

L'Organització Mundial de la Salut (OMS) ha declarat la fase de pandèmia en relació al Covid-19. Es declara una pandèmia quan es troba evidència d'una «transmissió comunitària» extensa, és a dir, quan el virus circula lliurement entre la població general sense que s'hagi de vincular a un antecedent epidemiològic de viatge ni de contacte amb una persona afectada.

El Covid-19 segueix un patró de transmissió similar al de la grip estacional, és a dir, per via aèria i principalment quan la persona amb grip, tos o esternuda. També es pot transmetre quan una persona toca alguna superfície contaminada i es posa després les mans als ulls, la boca o al nas.

El període en el qual una persona infectada pot transmetre el virus no està definit amb exactitud i s'estima que oscil·la entre les 24 hores prèvies a l'aparició dels símptomes fins al cap de 4 dies des de l'inici dels mateixos.

Els símptomes principals són similars als d'una infecció gripal comú: Febre > 38°C, Tos, esternuts, dificultat respiratòria, cefalea, dolors musculars i malestar general. Pot acompanyar-se de pèrdua de el sentit del gust i olfacte, així com de diarrea.

Aquesta informació pot estar subjecta a modificacions en funció de la informació emesa per Sanitat.

1.1. Definició

El present Pla és el document en el qual es recullen el conjunt de mesures organitzatives i higièniques que estableixen com l'empresa protegeix al seu personal i com continua o reinicia les seves funcions crítiques davant un esdeveniment que causi una interrupció no planejada a la seva operació normal: pandèmia de Covid-19.

D'altra banda, seguint les indicacions establertes en la Guia de Bones pràctiques publicada pel govern de l'Estat Espanyol, en l'àmbit de la seguretat laboral, s'aconsella realitzar un pla de contingència identificant el risc d'exposició al virus de les diferents activitats i adoptant mesures de protecció en cada cas, així com protocols per a la protecció de la plantilla i dels treballadors o treballadores que manifestin símptomes.

1.2. Objectius

1er. Identificar les mesures que permetin protegir al personal que pugui veure's exposat al risc de contagi per Covid-19, afrontar les baixes laborals i considerar un context estatal i internacional afectat per la pandèmia.

2n. Disposar dels recursos necessaris per garantir la CONTINGÈNCIA de l'activitat productiva de l'organització.

1.3. Responsables

És responsabilitat de la Direcció de l'empresa fer complir el present Pla i del Coordinador i de l'Equip de Control del Pla definits en aquest document, la posta en funcionament, coordinació i seguiment de l'aplicació del Pla.

El risc de contagi del coronavirus a les empreses que mantenen l'activitat productiva no és aliè, sinó que forma part de l'emergència de salut pública ocasionada pel COVID-19 i tot i que és probable que no sigui intrínsec a la naturalesa de l'activitat de l'empresa i no pugui considerar-se un risc laboral, la Sanitat Pública considera que és responsabilitat de l'empresa vetllar perquè les persones treballadores no estiguin exposades davant el risc que es produeixi el contagi d'una malaltia infecciosa en l'entorn laboral.

Per a això, el Servei de Prevenció, en resposta a la col·laboració que li sol·liciten les autoritats sanitàries en el control de la pandèmia, dona suport tècnic a l'empresa en l'assessorament i implementació del Pla de CONTINGÈNCIA de l'activitat.

1.4. Referències bibliogràfiques

- Procediment de actuació per als Serveis de Prevenció de Riscos Laborals davant l'exposició al SARS-CoV-2, del Ministeri de Sanitat.
- Criteri Operatiu nº 102/2020 sobre mesures i actuacions de la Inspecció de Treball i Seguretat Social relatives a situacions derivades del nou Coronavirus (SARS-CoV-2).
- RESOLUCIÓ TSF/759/2020, de 22 de març, per la qual es concreten les mesures de distància entre treballadors i treballadores i amb les persones usuàries amb les quals interactuen en els centres de treball.
- INSTRUCCIÓ 20/TV-112 COVID-19 Estat d'alarma. Desplaçaments en furgonetes, furgons i vehicles derivats de turisme que disposen d'una única fila de seients.
- Recomanacions per a empreses i persones treballadores sobre actuacions vinculades a les situacions que es puguin produir per l'efecte del coronavirus SARS-CoV-2. Consell de Relacions Laborals de Catalunya.
- Guia de bones pràctiques als centres de Treball. Mesures per a la prevenció de contagis del COVID-19, d'11 de abril de 2020. Ministerio de Sanidad.
- Criterio Operativo nº 102/2020 Sobre medidas y actuaciones de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social relativas a situaciones derivadas del nuevo Coronavirus (SARS-CoV-2).

2. IDENTIFICACIÓ DE L'EMPRESA

EMPRESA	AJUNTAMENT DE CALLÚS		
DOMICILI SOCIAL	Plaça Major 1 08262 Callús (Barcelona)		
CENTRES DE TREBALL	AJUNTAMENT – Plaça Major 1		
	ESCOLA DE MÚSICA – Carrer Jacint Verdaguer 20		
	ESCOLA JOVENTUT – Passeig Anselm Clave s/n		
	BRIGADA – Carrer dels Horts s/n		
	PISCINA – Carrer dels Horts s/n		
ACTIVITAT	Administració pública de la política econòmica i social	CNAE	8411

3. PLA DE CONTINGÈNCIA

L'Ajuntament de Callús disposa d'un Pla de contingències específic per a cada centre de treball. En aquest document es contempla el centre de treball de l'Ajuntament.

Per a l'elaboració i implantació del Pla de Contingència cal implementar les següents fases:

- Designació de Coordinador i dels integrants de l'Equip de Control del Pla.
- Descripció dels llocs de treball i descans de l'empresa.
- Descripció detallada dels llocs i processos de treball.
- Les particularitats dels treballadors que realitzin activitats fora de el centre.
- La forma amb què podran realitzar els desplaçaments fins al lloc de treball.
- La presència de subcontractes o altres empreses en el lloc de treball, i la seva adequació dins de la coordinació d'activitats.
- Si l'activitat de l'empresa inclou el tracte amb clients, usuaris o altres persones alienes a l'organització.
- El teletreball sempre que sigui possible.
- Implantació de mesures de prevenció ambientals, organitzatives, col·lectives i individuals que es recolliran al Pla de CONTINGÈNCIA.
- Col·laboració amb les autoritats sanitàries.

PLA DE CONTINGÈNCIA PER AFRONTAR LA PANDÈMIA DE COVID-19

3.1 Designació del Coordinador i integrants de l'Equip de Control del Pla

A la següent taula es recull el llistat de persones que han estat designades com a Coordinador/a i el seu suplent, així com aquells/es que componen l'equip responsable de la posta en funcionament, coordinació i seguiment del Pla de CONTINGÈNCIA:

Càrrec	Nom i cognoms	Telèfon
Coordinador de tots els Plans de Contingència	Jordi Mas Antunes	659957249
Suplent de tots els Plans de Contingència	Rosa Ginestà Boixadera	627798990

A banda del coordinador general, també es disposa de personal de suport per a portar a terme la implantació del pla de contingència, com a persones de referència dins dels diferents centres de treball:

Centre	Persona de referència	Contacte
Ajuntament	Montse Belart Castellà	936 930 000
Escola de Música	Montserrat Oliveras Ribalta	938 360 142
Escola Joventut	Montse Belart Castellà	936 930 000
Brigada	Joan Josep Sánchez Sánchez	608 228 391
Piscina	Joan Josep Sánchez Sánchez	608 228 391

3.2 Descripció activitat empresa

L'Ajuntament de Callús gestiona diferents edificis del Municipi.

S'adjunta una relació dels centres:

- AJUNTAMENT – Plaça Major 1
- ESCOLA DE MÚSICA – Carrer Jacint Verdaguer 20
- ESCOLA JOVENTUT – Passeig Anselm Clave s/n
- BRIGADA – Carrer dels Horts s/n
- PISCINA – Carrer dels Horts s/n

3.3 Descripció dels diferents centres de treball.

Centre	Descripció de les tasques	Nº treballadors propis	És local de pública concurrència?	Altres observacions
Ajuntament	Tasques d'atenció al ciutadà relacionades amb l'administració	9	SI	
Escola de Música	Ensenyament	10	Si	
Escola Joventut	Tasques de conserge	1	SI	
Brigada	Manteniment d'espais públics i edificis municipals	4	NO	Fan treballs en espais públics
Piscina	Piscina de manteniment municipal a l'aire lliure	2	Si	

PLA DE CONTINGÈNCIA PER AFRONTAR LA PANDÈMIA DE COVID-19

3.4 Aforaments, horaris segons la fase de desconfinament i horaris - Organització

S'estima que els llocs de treball prioritaris en la reincorporació a l'activitat de l'Ajuntament són:

Fase 0 – Serveis essencials

En la fase de confinament es va prioritzar el teletreball a tots els treballadors que tenien possibilitat de fer-ne.

Només van quedar actius els Serveis Essencials:

- Treballadora Familiar
- Tota la resta de dependències van estar tancades, sense personal i sense atenció al públic.

Fase 1: Tots els centres

En la fase 1 de desconfinament estaven actius....

- Treballadora Familiar
- Treballadors de manteniment brigada.
- Serveis Socials – Treballadora Social i Educadora Social.
- OAC – Aux. Administrativa i Administrativa.
- Tota la resta de dependències van estar tancades, sense personal i sense atenció al públic.

Fase 2: Tots els centres

En la fase 1 de desconfinament estaven actius....

- Treballadora Familiar
- Treballadors de manteniment brigada.
- Serveis Socials – Treballadora Social i Educadora Social.
- OAC – Aux. Administrativa i Administrativa.
- Serveis Tècnics
- Serveis Econòmics
- Tota la resta de dependències estan tancades, sense personal i sense atenció al públic.

Casuística del Personal (per a tots els centres)

1. Personal que actualment està teletreballant i que disposa de tots els mitjans tècnics necessaris per garantir que pot exercir la seva activitat professional igual que si ho estigués fent de forma presencial així com personal que actualment està teletreballant però que NO DISPOSA de tots els mitjans tècnics necessaris per garantir que pot exercir la seva activitat professional igual que si l'estigués fent de forma presencial:

Preferentment continuarà amb el teletreball o treball a casa, i amb la possibilitat de presència puntual al seu lloc de treball o reassignació puntual de tasques amb els següents condicionats.

PLA DE CONTINGÈNCIA PER AFRONTAR LA PANDÈMIA DE COVID-19

2. Personal que no pot treballar per tancament temporal dels seus centres de treball (Escola de Música, Escola Joventut, Piscina):

Tot aquell personal que treballi en equipaments que estiguin tancats, com ara centres educatius, escola municipal de música, piscina etc., realitzaran teletreball sempre que es pugui garantir que ho poden fer amb la mateixa qualitat que si estiguessin treballant presencialment.

En cas contrari, s'acolliran al punt anterior (punt 1). A aquestes persones se'ls podran assignar tasques concretes, fins i tot, per donar suport a altres serveis municipals. Per exemple matriculacions, organitzar centres, etc..

El personal que pugui treballar al centre a porta tancada, ho haurà de fer sempre que la seva feina no es pugui fer de la mateixa manera però amb teletreball. Aquest extrem es valorarà per part de cada responsable del centre en qüestió, i es comunicarà a treballador.

****Detallar que ha passat amb la gent que no ha pogut fer ni teletreball ni presencial. Han acumulat bossa d'hores, han restat vacances etc.**

3. Personal que acrediti deures de cura de familiars fins al 2n grau

Tot el personal que acrediti deures de cura respecte del cònjuge o parella de fet, així com respecte dels familiars per consanguinitat fins al segon grau de la persona treballadora tindran dret a:

- Preferència en el teletreball.
- Accedir a l'adaptació de la seva jornada i/o a la seva reducció.
- Sol·licitar una bossa d'hores a recuperar. Es negociarà amb els representants sindicals la forma de retorn d'aquestes hores.
- Sol·licitud de vacances o permisos per assumptes propis.

Es defineixen les situacions que justifiquen aquests drets:

- Quan sigui necessària la presència de la persona treballadora per a l'atenció d'una altra que per raons d'edat, malaltia o discapacitat, necessiti de cura personal i directe com a conseqüència directa de la covid-19.
- Quan sigui necessària la presència de la persona treballadora com a conseqüència del tancament de centres educatius o de qualsevol altra naturalesa que dispensin cura o atenció a la persona necessitada dels mateixos.
- Quan la persona que fins al moment s'hagués encarregat de la cura o assistència directes del cònjuge o familiar fins a segon grau de la persona treballadora no pogués seguir-ho fent per causes justificades.
- En tot cas, caldrà que aquests drets garanteixin el normal funcionament dels serveis essencials.

PLA DE CONTINGÈNCIA PER AFRONTAR LA PANDÈMIA DE COVID-19

AJUNTAMENT

Horaris Fase 1 i/o 2???

L'horari d'entrada de forma temporal s'estableix de 7.30 a 8.00 h.

La jornada ordinària de treball provisionalment queda establerta en 37,5 h/setmana. (de 7.30h matí a 15.00h)

L'Ajuntament romandrà tancat, només s'obrirà a la ciutadania mitjançant el sistema de cita prèvia, i inicialment, d'acord amb el següent:

OAC - Oficina d'atenció al Públic (presencialment i/o teletreball i atenció telefònica)

Els dies 10, 15 i 30 de juny no hi haurà servei presencial, romandrà tancat, degut a la formació SETDIBA per la implantació del nou gestió expedient.

Dilluns	De 9.00 a 13.00	Dues administratives
Dimarts	Teletreball	Anna Membrive
Dimecres	De 9.00 a 13.00	Dues Administratives
Dijous	Teletreball	Anna Membrive
Divendres	De 9.00 a 13.00	Dues Administratives

Serveis Socials: (presencialment i/o teletreball i atenció telefònica)

Dilluns	Teletreball	Ester Armengau Marta Riera
Dimarts	De 9.00 A 13.00	Ester Armengau Marta Riera
Dimecres	Teletreball	Ester Armengau Manrta Riera
Dijous	De 9.00 A 13.00	Ester Armengau Marta Riera
Divendres	Teletreball	Ester Armengau Marta Riera

Alcaldia: (presencialment i/o teletreball i atenció telefònica)

Dilluns	De 9.00 A 13.00	Jordi Mas Antunes
Dimarts	Sense servei	
Dimecres	De 9.00 A 13.00	Jordi Mas Antunes
Dijous	Sense servei	
Divendres	De 9.00 A 13.00	Jordi Mas Antunes

Secretaria: (presencialment i/o teletreball i atenció telefònica)

Dilluns	Teletreball	Dolors Solà Martín
Dimarts	Teletreball	Dolors Solà Martín
Dimecres	Teletreball	Dolors Solà Martín
Dijous	Teletreball	Dolors Solà Martín
Divendres	Teletreball	Dolors Solà Martín

PLA DE CONTINGÈNCIA PER AFRONTAR LA PANDÈMIA DE COVID-19

Tècnic Auxiliar de persones: (presencialment i/o teletreball i atenció telefònica)

Dilluns	Teletreball	Marta Curtichs Serrato
Dimarts	Teletreball	Marta Curtichs Serrato
Dimecres	Teletreball	Marta Curtichs Serrato
Dijous	Teletreball	Marta Curtichs Serrato
Divendres	Teletreball	Marta Curtichs Serrato

Serveis tècnics: (presencialment i/o teletreball i atenció telefònica)

Dilluns	De 8.00 a 14.00	Marta Trujillo
Dimarts	Teletreball	
Dimecres	De 8.00 a 14.00	Marta Trujillo
Dijous	Teletreball	
Divendres	De 8.00 a 14.00	Marta Trujillo

Serveis econòmics: (presencialment i/o teletreball i atenció telefònica)

Dilluns	Suport a l'OAC	Dues administratives alternant dies
Dimarts	Teletreball	Núria Vilalta Montse Belart
Dimecres	Suport a l'OAC	Dues administratives alternant dies
Dijous	Teletreball	Núria Vilalta Montse Belart
Divendres	Suport a l'OAC	Dues administratives alternant dies

PLA DE CONTINGÈNCIA PER AFRONTAR LA PANDÈMIA DE COVID-19

BRIGADA

Horaris Fase 1

El personal de la Brigada realitzen la seva jornada laboral l'horari habitual (De 07:00 a 14:30). A l'entrada hi haurà l'encarregat de la Brigada que prendrà la temperatura a tot el personal.

Les tasques i el personal designat per a dur-les a terme són els següents:

- Joan Josep Sanchez
- David Lorenzo
- Juan Palazón
- Jordi Palma

Realitzen les tasques de:

- Neteja viària
- Manteniment via pública
- Manteniment dels centres del municipi
- Pintura viària
- Manteniment de parc i jardins

**** Detallar si hi ha personal que només fa una tasca específica, si tots fan de tot etc**

ESCOLA DE MÚSICA

Inscripcions telemàtiques – Del 1 al 30 de Juny

Inscripcions presencials – Del 15 al 19 de Juny – Aula 1

PERSONAL DESIGNAT:

Dilluns 15: 16h a 19h - Albert Moreno

Dimarts 16: 10h a 13h - Joan Bruch

Dimecres 17: 16h a 19h - Albert Moreno

Dijous 18: 16h a 19h - Xavier Ventosa

Divendres 19: 10h a 13h - Albert Moreno

Es farà a l'aula 1

** Aquest dia s'aprofitarà per entregar informes, recollir els instruments de lloguer. Si és necessari es faran tutories.

Inscripcions presencials (alumnat nou) – Dia 6 i 7 de Juliol – Aula 1

RETORN PRESENCIAL A LES AULES

A partir del dia 08/06/2020 s'inicien algunes classes presencials individuals amb alumnes que es presenten a proves.

MES DE JUNY ESCOLA MUNICIPAL D'E MÚSICA DE CALLÚS

Classes:

- 10 de juny 10h a 12h: classe individual Núria Pla. Professora: Daria Medvedeva. Aula 1
- 17 de juny 15h a 16h: classe individual Núria Pla. Professor: Albert Moreno. Aula 1
- 18 de juny de 18h a 20h: classe individual Núria Pla. Professora: Anna Mateo. Aula 2

Inscripcions (Aula 1):

Dilluns 15 de juny de 16h a 19h – Albert Moreno

Dimarts 16 de juny de 10h a 13h – Joan Bruch

Dimecres de 16h a 19h – Albert Moreno

Dijous de 16h a 19h – Xavier Ventosa

Divendres de 10h a 13h – Albert Moreno

3.5 Desplaçaments in mission i in itinere

In mission : desplaçaments deguts a l'activitat

En alguns llocs de treball, els treballadors han de desplaçar-se durant la jornada per tal de realitzar les seves tasques, com és el cas del personal de la Brigada. Es disposa de vehicles per a fer ús pel personal de la Brigada que no són compartits.

També hi poden desplaçar-se durant la jornada personal de forma més puntual: Personal tècnic (per exemple: control d'obres), Treballador/a familiar (per exemple: visita a particulars),...

En el cas dels desplaçaments amb vehicles:

- Es prioritzarà l'ús individual
- En vehicles de fins a 9 places: si els ocupants viuen junts, es permet l'ocupació total del vehicle (sense obligatorietat de mascareta). Si els ocupants no viuen junts, es permet fins a 2 persones per fila si utilitzen mascaretes, però respectant la màxima distància possible entre els ocupants
- En el cas de camions, furgonetes o altres vehicles similars amb una única fila de seients, hi podran viatjar dues persones amb mascareta i garantint la distància màxima possible

In itinere: desplaçaments fins al lloc de treball i viceversa

Els treballadors es desplacen fent ús de vehicle particular o bé el desplaçament en alguns casos també es fa a peu.

En relació als desplaçaments fins al lloc de treball, s'afavoriran els desplaçaments per mitjans que no suposin l'agrupació amb més persones, garantint la important distància interpersonal de 2 metres. En cas de triar un turisme o un VTC, s'han d'extremar les mesures de neteja del mateix i evitar que viatgi més dues persones per cada fila de seients. En els viatges amb autobús, metro o tren, es recomana guardar la distància interpersonal amb altres viatgers i, en el cas del transport públic, la guia recomana utilitzar una mascareta higiènica, no mèdica.

Al tornar del centre de treball als seus domicilis, els treballadors i treballadores han de tenir cura de mantenir les distàncies i les mesures d'higiene a la llar, sobretot si conviuen amb persones del grups de risc.

En ambdós casos cal mantenir les mesures higièniques abans d'accedir al vehicle i també al baixar-ne (neteja de manetes, volant, palanca de canvi, neteja de mans, etc.).

3.6 Personal d'empreses externes, d'obres, serveis i subministraments / Coordinació Activitats Empresariales

S'hauran d'adoptar les següents mesures de seguretat:

- Evitar la realització de treballs d' empreses externes que no siguin indispensables.
- Sempre que sigui possible, aquestes activitats es duran a terme fora de l'horari laboral.
- Transportistes: Garantir que es pot mantenir la distància de seguretat i especialment l'accés al centre de treball. Els processos de càrrega i descàrrega dels diversos proveïdors o clients es portaran a terme a l'exterior de les instal·lacions, no estant permesa l'entrada de vehicles ni de persones transportistes a l'interior de les instal·lacions sense autorització prèvia
- Es limiten les visites als centres de treball que no siguin necessàries.
- S'aplicarà el mateix protocol d'accés al centre de treball que s'aplica al propi personal.
- En el cas de la concurrència de treballadors d'altres empreses, clients o usuaris a l'interior dels centres de treball, no se'n permetrà l'accés sense prèvia autorització i sempre garantint la distància social de 2 m entre les persones.
- En el cas d'haver de realitzar treballs a l'interior de les instal·lacions en que no es pugui garantir la distancia social de més de 2 m, es farà sempre amb mascareta i guants.
- En cas de ser un proveïdor, els treballadors hauran de venir equipats amb els seus propis guants i mascareta, però si aquests mitjans es deterioressin estant a les nostres instal·lacions i no disposessin de recanvis, n'hi facilitarem de nous.
- Al personal extern se'ls hi prendrà la temperatura quan accedeixi al/s centre/s de treball.

PLA DE CONTINGÈNCIA PER AFRONTAR LA PANDÈMIA DE COVID-19

3.7 Implantació de mesures de prevenció bàsiques, ambientals, organitzatives, col·lectives i individuals del pla contingència.

Les autoritats laborals i sanitàries han recomanat establir mesures que afavoreixin el control de la propagació de la malaltia de 4 tipus: mesures ambientals, mesures organitzatives, mesures col·lectives i mesures individuals.

MESURES DE PREVENCIÓ BÀSIQUES
Cobrir-se el nas i la boca amb un mocador a l'estossegat o esternudar, i llençar-lo a una galleda d'escombraries amb tapa d'obertura a pedal.
Si no es disposa de mocadors emprar la part interna de el colze per no contaminar les mans.
Evitar tocar-se els ulls, nas i/o boca
Rentar-se les mans amb freqüència amb aigua i sabó, o amb una solució hidroalcohòlica, almenys durant 40 segons. És especialment important rentar-se-les després de tossir o esternudar o després de tocar superfícies potencialment contaminades
Cada persona treballadora, desinfectarà el seu lloc de treball i eines, prestant atenció sobretot als equips compartits) a l'acabar el seu torn.
Anar al lavabo d'un en un.
Els treballadors no han d'anar al centre de treball si es donen les següents condicions: • Tenir febre (més de 37.5°C) • Tos seca continuada • Dificultat respiratòria • Un altre símptoma que pugui fer-nos creure que patim COVID-19, com ara debilitat general, marejos o problemes a l'aparell digestiu. • Si s'ha estat en contacte estret (convivents, familiars i persones que hagin estat en el mateix lloc que un cas mentre el cas presentava símptomes a una distància menor de 2 metres durant un temps de al menys 15 minuts) o s'ha compartit espai sense guardar la distància interpersonal amb una persona afectada pel COVID-19.
Els treballadors al tornar a casa: • Descalçar-se i deixar objectes tipus rellotge, claus, cartera, telèfon mòbil, etc. a l'entrada. • Introduir la roba en una bossa de plàstic tancada. • Dutxar-se. • Rentar la roba a 60 – 90 °C, per separat de la resta de bugada.
Senyalització informativa en espais comuns(*): • Etiqueta Informativa Respiratòria. • Cartells del Ministeri de Sanitat.
(*)Aquesta informació està inclosa en el Annex I del present pla.

PLA DE CONTINGÈNCIA PER AFRONTAR LA PANDÈMIA DE COVID-19

MESURES GENERALS

Es preveu que el pla de desconfinament travessarà diverses fases, atenent el nivell de seguretat exigible en cada moment. A mesura que variïn les condicions aquest document anirà adequant-se a les variacions.

- Els serveis essencials necessaris per tal d'oferir un correcte i adequat funcionament a la ciutadania, però també a la mateixa organització municipal, són els següents: Brigada, OAC, Serveis Socials, Alcaldia, Secretaria, Serveis Econòmics i Tècnics
- Es potenciaran el teletreball i el treball no presencial pel màxim de persones, sempre que sigui possible i que ho permeti la tipologia de feina a fer i que es pugui dur a terme amb els mitjans tècnics necessaris per garantir els mateixos estàndards de qualitat com si la tasca s'estigués prestant de manera presencial.
- Les persones que treballin físicament al lloc de treball hauran de garantir, en tot moment, una distància interpersonal de mínim 2 metres, en tots els llocs de treball, a les entrades i sortides al centre de treball i a les zones comunes. Si aquesta mesura no es pot complir d'entre els treballadors i treballadores que, per raó de la seva activitat poden prestar serveis a distàncies inferiors, es comunicarà al Sr. **Jordi Mas Antunes** es prendran mesures de protecció addicionals.
- La reincorporació al treball es realitzarà d'acord amb els criteris de les autoritats competents, de manera gradual i amb possibilitat de reassignació de tasques.
- Es designarà s una persona que serà l'encarregada de controlar i centralitzar el lliurament dels Equips de Protecció Individual (EPI: mascaretes, guants, etc.), que alhora serà responsable d'indicar que se n'ha de fer un ús responsable i racional i, al mateix, temps, haurà de portar un inventari de tots els equips, per tal d'indicar si hi ha manca de material i cal reposar-lo.
- Tot el personal disposarà del document "Bones pràctiques en els centres de treball. Mesures per a la prevenció de contagis de la covid-19".

Un cop comenci el retorn a les activitats de l'Ajuntament, s'haurà de tenir en compte la següent classificació del personal en funció del risc de contagi

- Personal amb contacte estret: Contacte amb alguna persona que ha estat positiu en COVID- 19. Es reincorporen un cop passada la quarantena de 14 dies.
- Personal sensible a la covid-19: En cas de contagi, s'estima que patirà simptomatologia més greu que la resta de personal, per tant haurien de ser les últimes persones en retornar a l'activitat. Per a aquest personal, es farà una valoració de la seva situació per part del servei de salut que l'Ajuntament té contractat.

MESURES AMBIENTALS

Ventilació:

- Es prohibeix treballar en llocs de treball sense ventilació. Tots els centres de treball disposen de ventilació natural. Tots disposen de climatització artificial.
- Es preveu l'obertura de totes les obertures (portes / finestres que comuniquen amb l'exterior), cada hora i per espai de cinc minuts en cas de presència de més d'una persona al centre de treball per tal que es creï un corrent d'aire que propiciï la renovació d'aire del local
- Per ajudar a la bona renovació de l'aire per mitjans artificials, es reforçarà la neteja dels filtres dels sistemes de climatització.

Neteja:

S'hauran d'adoptar les següents mesures de seguretat:

- Augmentar la freqüència i intensificar la neteja i desinfecció de les superfícies de risc com poden ser: poms de portes, baranes, passamans, ascensors, aixetes, fonts d'aigua, mostradors, mampares, etc. Especial desinfecció dels lavabos de cada centre de treball.
- Disposar d'un registre d'horari de neteja i desinfecció de cada zona, que haurà d'aportar l'empresa adjudicatària de la neteja.

Horaris de la neteja de cada centre realitzats per empres subcontractada (**INNOVACIÓ I TÈCNIQUES DE CONSERVACIÓ S.A NETEGES BAGES**)

Centre	Horari de neteja
Ajuntament	Dilluns (1 hora) Dimarts (1 hora) Dimecres (1 hora) Divendres (1'5 hora)
Magatzem brigada	Dimecres 1 dia a la setmana (1 hora)
Escola de Música	Dilluns (1 hora) Dimarts (1 hora) Dimecres (1 hora) Dijous (1 hora) Divendres (1 hora)
Escola Joventut	Dilluns (6 hora) Dimarts (6 hora) Dimecres (6 hora) Dijous (6 hora) Divendres (6 hora)

PLA DE CONTINGÈNCIA PER AFRONTAR LA PANDÈMIA DE COVID-19

--	--

- Facilitar al personal el material necessari per la neteja del seu lloc de treball i facilitar el temps necessari per a la neteja d'aquest. (desinfectant i paper)
- Ventilar els espais de treball.

** Neteja del piano: ús d'aigua oxigenada i drap de cotó o cotó fluix per desinfectar les tecles del piano (per evitar que es facin malbé)

MESURES ORGANITZATIVES

MESURES ORGANITZATIVES

Ocupació:

- Com a norma general només es permetrà l'entrada de 2 ciutadans/usuaris com a màxim a la zona del OAC.
- Els treballadors que estan darrera del taulell disposen de mampares de vidre i es senyalitzarà el terra per garantir certa distància
- Els despatxos de Serveis Socials disposaran de mampares de vidre i senyalització al terra per evitar que l'usuari tingui contacte amb el treballador
- Recordar als treballadors que cal mantenir una distància de 2 m entre els treballadors i treballadores.

Dutxes i vestuaris:

Ajuntament

Els lavabos de la planta baixa es tancaran de cara al públic. Qui ho necessiti, haurà de demanar la clau a l'oficina OAC.

Tots els lavabos que utilitzin els treballadors hauran de garantir que tinguin aigua, sabó i paper de mans.

Brigada :

Només podran utilitzar el vestidor de forma simultània per 1 operari

Es disposarà d'aigua i sabó en les dutxes i vestuaris

Es disposarà de paper de mans i solucions hidroalcohòliques

Escola de Música

Els lavabos de l'Escola de Música només seran utilitzats pel treballadors i/o aquell alumne que ho necessiti.

Disposaran d'aigua, sabó i paper de mans.

Gel hidroalcohòlic

Treballadors desplaçats: Disposar de Gel hidroalcohòlic individual

Tots els llocs de treball han de disposar de la seva solució hidroalcohòlica

Els treballadors que es desplacen, ja sigui Brigada, o el treballadora familiar han de disposar una solució hidroalcohòlica individual.

A l'entrada de l'Ajuntament es disposarà una petita taula amb solució hidroalcohòlica per als usuaris/ciutadans.

Es senyalitzarà per mitjà de cartells la obligació d'entrar al centre amb mascareta i rentar-se les mans.

Mocadors d'un sol ús / Papereres:

Es disposarà de mocadors d'un sol ús pels treballadors.

Els mocadors d'un sol ús que el personal utilitzi per eixugar-se les mans o per al compliment de l'etiqueta respiratòria s'ha de dipositar en papereres o contenidors amb bossa d'escombraries protegits amb tapa i preferiblement accionada per pedal. En aquestes papereres també es recollirà mascaretes, guants de protecció, etc. La bossa resultants es dipositarà a la fracció de rebuig tancada amb una bossa de plàstic. Les papereres s'han de buidar diàriament.

A l'entrada del centre de treball:

- **Fitxatge:** Temporalment s'inhabilita el control de presència a tots els centres de treball
- **Higiene i desinfecció:** cada vegada que accedeixi al seu centre, tot el personal es desinfectarà les mans o els guants amb la solució hidroalcohòlica.
- **Control de temperatura:** Es designarà una persona en cada centre de treball que serà l'encarregada de prendre diàriament la temperatura a tot el personal que hi accedeixi.

Ajuntament:

La persona que estigui a l'OAC.

Registrarem la temperatura diàriament en una graella.

Brigada

L'encarregat de la brigada el Sr. Joan Josep Sánchez Sánchez.

Registrarem la temperatura diàriament en una graella.

Escola de Música

El cap d'estudis el Sr. Albert Moreno o qualsevol mestre.

Registrarem la temperatura diàriament en una graella.

PLA DE CONTINGÈNCIA PER AFRONTAR LA PANDÈMIA DE COVID-19

Materials i equips necessaris:

Qui és la persona que s'encarrega dels lliurament dels epi's, solucions hidroalcohòliques, el Sr. Joan Josep Sánchez Sánchez.

Pel retorn a l'activitat, s'haurà de disposar dels següents materials i equips:

- Termòmetres digitals infrarojos: 1 per cada centre de treball i una persona designada de prendre les mesures de temperatura al personal sense prendre registre.
- Mascaretes FFP2. S'hauran de distribuir entre tot el personal que pel seu lloc de treball no pugui mantenir una distància de seguretat superior a 2 metres (Brigada, treballadors familiar, escola de música)
- Mascaretes quirúrgiques: per a les persones treballadores que puguin mantenir la distància de seguretat adequada.
- Sabó de mans: garantir l'aprovisionament a tots els lavabos.
- Solució hidroalcohòlica: facilitar dispensadors a les entrades i sortides dels centres de treball, i a cada lloc de treball. Es tindrà en compte també pel personal desplaçaments.

Material d'escriptura:

S'evitarà compartir bolígrafs en tot moment. Si s'han de compartir amb usuaris o altres companys s'hauran de desinfectar.

Reunions presencials

Es prioritzaran de realitzar preferentment a través de videotrucades o altres mitjans no presencials.

Les reunions que hagin de ser presencials s'hauran de fer, sempre que sigui possible, manteniment el distanciament socials i amb mascareta.

A la sala de reunió del primer pis només s'omplirà al 50% de la seva capacitat d'aforament.

Immediatament després de l'ús de la sala, s'haurà de procedir a la neteja de la taula i cadires

Visites a rebre per part de la Treballadora Social:

En el cas de rebre alguna visita per part de la Treballadora social, caldrà:

- Es farà ús de mascareta tant per part de l'usuari com per part del treballador que rebi la visita.
- Netejar i desinfectar les superfícies una vegada hagi marxat la visita (taula, mampares, cadires, poms de les portes, etc)
- Durant la tasca de neteja de les superfícies que hagin pogut estar en contacte també es farà ús de guants i de mascareta.

Visites que pot realitzar la Treballadora Familiar:

En el cas que es faci una visita a domicili per part de la Treballadora familiar per prestar atenció domiciliària:

- Només es farà en casos estrictament necessaris:.
- Es demanarà prèviament si en el domicili hi hagut algun cas de COVID19, o algú amb sospita de tenir la malaltia. En cas afirmatiu no s'anirà al domicili.

Sempre es farà ús de mascareta, guants, bates d'un sol ús, solució hidroalcohòlica i mantenir la distància de seguretat de 2 metres sempre que sigui possible.

Brigada:

- Es netejarà i desinfectarà l'interior del vehicle al final de la jornada amb el material lliurat per part de l'empresa. Posar especial atenció de les manetes, palanca de canvi, volant,... es pot fer ús de gel hidroalcohòlic o altres desinfectants, d'acord amb les indicacions de l'Autoritat Sanitària.
- Es disposarà sempre en el vehicle d'aigua i sabó pel rentat de mans, o bé de solució hidroalcohòlica.
- Els treballadors han de fer ús de les seves pròpies eines. En el cas d'haver de compartir alguna eina, aquesta es desinfectarà
- Mantenir la distància mínima de 2 metres entre persones, tant a l'entrada a la sortida i durant els treballs. En el cas puntual que això no es pugui caldrà fer ús de mascareta, ulleres de seguretat i guants (aquests seran de resistència mecànica si els treballs poden provocar talls i/o punxades als treballadors)
- El paper de mans brut, mascaretes, guants,... es dipositaran en una galleda amb tapa i dins d'una bossa de plàstic per a ser llençada a la fracció de rebuig. Si no es disposa de galleda fer ús d'una bossa d'escombraries per llençar-ho.
- Evitar reunions tant a nivell de companys com a nivell d'empresa.

PLA DE CONTINGÈNCIA PER AFRONTAR LA PANDÈMIA DE COVID-19

Intercanvi de documentació:

Es redueix l'intercanvi de documentació. Tot el que es pot es realitza al el mínim paper possible. Els documents que vingui de ciutadans caldrà agafar-los amb guants

A partir del 01/06 inicien el procés de Gestió d'Expedients per via telemàtica.

Formació als treballadors:

Es potencia la formació online /videoconferència abans que la presencial.

Contactes Estrets:

Contactes estrets del personal de l'empresa que hagi tingut contacte directe i regular amb persones diagnosticades amb contagi positiu per Covid-19: caldrà seguir les indicacions de l'apartat 3.14 d'aquest document.

MESURES ORGANITZATIVES EN ESTABLIMENTS OBERTS AL PÚBLIC

AJUNTAMENT

Control/ Informació Accés i Aforament:

Es prioritza la relació entre el ciutadà i el personal de l'ajuntament mitjançant via telemàtica, telèfon, cites concertades.

L'usuari haurà de fer ús de mascareta i si s'escau, guants.

Preferentment les persones hauran de venir soles, sempre que sigui possible

A l'entrada serà obligatori desinfectar-se les mans amb gel desinfectant per a la neteja de mans.

Els lavabos no seran d'ús públic (senyalitzar amb un cartell)

Cartell informatiu de :

- Mantenir distància de seguretat i indicant l'aforament màxim
- Prohibició de tocar els objectes
- Normes higiene personal
- Ús mascareta i guants

S'ha senyalitzat zona d'espera a l'interior/exterior per garantir distància social entre usuaris/clients

S'han instal·lat mampares protectores a tots els llocs de treball que atenen al públic i estan a menys de 2 metres de distància.

Per evitar l'accés al pis de dalt per part d'usuaris, s'instal·larà cadeneta senyalitzant aquesta prohibició.

ESCOLA DE MÚSICA

Control/ Informació Accés i Aforament:

Es prioritza la relació entre el ciutadà i el personal de l'ajuntament mitjançant via telemàtica, telèfon, cites concertades.

L'usuari haurà de fer ús de mascareta i si s'escau, guants.

Preferentment les persones hauran de venir soles o per unitats familiars.

A l'entrada s'oferirà gel desinfectant per a la neteja de mans.

Els lavabos no seran d'ús públic

Cartell informatiu de :

- Mantenir distància de seguretat i indicant l'aforament màxim
- Prohibició de tocar els objectes

PLA DE CONTINGÈNCIA PER AFRONTAR LA PANDÈMIA DE COVID-19

- Normes higiene personal
- Ús mascareta i guants

Senyalitzar zona d'espera a l'interior/exterior per garantir distància social entre usuaris/clients

S'instal·laran mampares protectores suficients, fixes o mòbils, a tots el espais d'atenció a la ciutadania. Si no és possible, ús obligatori de mascaretes.

MESURES CARÀCTER COL·LECTIU

Distància Social (> 2m) Treballadors i Usuaris:

La mesura preventiva és la distància social per totes les persones presents a les instal·lacions. A més a més en les zones comunes com lavabos, vestuaris cal extremar les precaucions

Cartell informatiu covid19 amb les mesures preventives.

Netedat per a instal·lacions, superfícies i equips de treball.

Malgrat l'empresa de neteja de les instal·lacions està aplicant un protocol de neteja davant Covid-19, es recomana que cada dia, abans de començar a treballar, es netegin les eines de treball amb la solució hidroalcohòlica (teclat, ratolí, taula, telèfon)

Evitar tocar les eines de treball, amb especial èmfasi als telèfons, de la resta de companys (a excepció del personal informàtic quan sigui necessari i amb les proteccions necessàries (guants, mascareta)

Evitar moure's pels despatxos i en la mesura del possible contactar per telèfon, vídeo trucada, correu e., etc.

Les persones treballadores disposen de productes de neteja de superfícies. .

MESURES CARÀCTER INDIVIDUAL

Formació i informació mesures preventives covid19

El personal haurà d'estar informat de les recomanacions sanitàries que han de seguir de forma individual i estarà proveït dels productes d'higiene necessaris (sabó, solució hidroalcohòlica i mocadors d'un sol ús, productes de neteja de superfícies) per poder seguir les recomanacions individuals.

La Guia de bones pràctiques als centres de Treball recomana als treballadors i treballadores, a més de mantenir la distància interpersonal de 2 metres, evitant per tant salutacions a persones properes, que evitin en la mesura del possible l'ús compartit d'equips.

En cas que sigui necessari compartir-los, s'han d'augmentar les mesures de precaució, desinfectant-los si és possible abans de ser utilitzats. Si no ho és, cal rentar-se les mans immediatament després del seu ús.

Vacunes Contra Covid 19

Prevint manté informat al client de les novetats sobre la pandèmia en aquest sentit. S'informarà als treballadors

Rentat Uniformes de treball (brigada)

S'informa als treballadors de com han de rentar-los a casa.

Es recomana un rentat amb un cicle complet a una temperatura d'entre 60 i 90 graus.

PLA DE CONTINGÈNCIA PER AFRONTAR LA PANDÈMIA DE COVID-19

Disposició atenció i assistència sanitària als treballadors/es exposats a virus a la xarxa assistencial pública i altres organitzacions sanitàries pertinents

L'empresa disposa de la informació de com procedir i disposa de mitjans propers i accessibles a la xarxa assistencial pública i del servei de prevenció.

Personal treballador especialment sensible en relació a la infecció de COVID-19

Es coneix i es fa seguiment d'acord procediment. Veure 3.13

Contacte amb persones que realitzen Teletreball

L'empresa manté contacte diari mitjançant via telefònica i correu electrònic, així com videoconferència.

Comunicació amb els/les treballadors/es sobre les decisions de l'empresa respecte a les mesures preventives davant el Covid-19

Comunicació verbal, via telefònica i/o per correu electrònic.

PLA DE CONTINGÈNCIA PER AFRONTAR LA PANDÈMIA DE COVID-19

LLIURAMENT / DIFUSIÓ D'INFORMACIÓ DEL PLA DE CONTINGÈNCIA	DATA	CONTROL		
Mesura: Es lliura còpia del Pla i es registra el seu lliurament.		Si	No	No aplica

3.8 Mesures per a les persones treballadores a domicili davant la sospita d'un cas de covid19

Abans d'accedir al domicili

- Deixar les sabates de carrer a l'entrada. Portar-ne unes altres per utilitzar mentre son al domicili o feu servir polaines o altres mitjans per tapar les sabates.
- Guardar els objectes personals, la bossa, la cartera, etc. en una bossa i deixar-ho a l'entrada.
- Rentar-se les mans abans d'iniciar l'atenció domiciliària.

Abans d'accedir a l'habitació

- Es recomana entrar a l'habitació de la persona aïllada com menys vegades millor i quan sigui imprescindible. Cal planificar-se per estar-hi el mínim temps possible.
- En entrar a l'habitació, tant la persona aïllada com la persona cuidadora han de portar mascareta. Si hi ha contacte amb la persona afectada o amb els seus fluids, cal que porteu, a part de la mascareta, ulleres de seguretat o pantalla facial, guants (preferiblement de nitril o de làtex i sense pols) i una bata resistent als fluids.
- La protecció respiratòria de la persona treballadora ha de ser un equip de protecció personal FFP2 o FFP3 (millor sense vàlvula).
- La mascareta i els guants han de ser d'un sol ús.
- Deu minuts abans d'entrar a l'habitació de la persona aïllada, avisar-la perquè la ventili, sempre que la persona ho pugui fer.
- Rentar-se les mans amb sabó o amb solució hidroalcohòlica sovint.
- Utilitzar tovalloles de paper d'un sol ús després de rentar-se les mans.
- Cal mantenir una bona ventilació de les àrees compartides de la llar i airejar-les un mínim de deu minuts, tres cops al dia.

Neteja

- La persona que s'encarregui de la neteja ha de protegir-se amb guants, mascareta i bata.
- Cal rentar-se les mans amb aigua i sabó abans de posar-se els guants per fer la neteja. En acabar, cal treure's els guants abans d'iniciar una altra tasca i cal rentar-se les mans amb aigua abundant i sabó.
- La roba de llit, les tovalloles, etc. de les persones malaltes s'han de rentar amb el sabó o detergent habitual a 60-90 °C i deixar que s'assequin completament. Aquesta roba s'ha de col·locar dins una bossa amb tancament hermètic fins al moment de rentar-la i cal rentar-la a part. No sacsejar la roba abans de rentar-la.

PLA DE CONTINGÈNCIA PER AFRONTAR LA PANDÈMIA DE COVID-19

- Els coberts, els gots, els plats i altres estris reutilitzables s'han de rentar amb aigua calenta i sabó o, preferiblement, al rentaplats.
- Les superfícies que es toquen sovint (tauletes de nit, mobles de dormitori, etc.), les superfícies del bany i el vàter han de netejar-se i desinfectar-se diàriament amb un desinfectant viricida. Si es fa un preparat amb desinfectant domèstic cal que contingui lleixiu diluït (1 part de lleixiu domèstic al 5% en 50 parts d'aigua) i que s'hagi preparat el mateix dia que es vulgui utilitzar.
- Durant la neteja del vàter, cal estirar la cadena amb la tapa abaixada per no generar microgotes i evitar-ne la dispersió. Es recomana utilitzar ulleres o pantalla facial.

Gestió dels residus

- Els residus del usuari, incloent-hi el material d'un sol ús que empra la persona malalta (guants, mocadors, mascaretes...), s'han de llençar en una bossa de plàstic (bossa 1) dins un cubell d'escombraries situat a l'habitació, preferiblement amb tapa i pedal d'obertura, sense fer cap separació per al reciclatge.
- La bossa de plàstic (bossa 1) s'ha de tancar adequadament i cal introduir-la en una segona bossa d'escombraries (bossa 2), al costat de la sortida de l'habitació, on, a més, cal dipositar-hi els guants i la mascareta que ha utilitzat el cuidador o la cuidadora. S'ha de tancar adequadament abans de sortir de l'habitació.
- La bossa 2, amb els residus anteriors, s'ha de dipositar a la bossa d'escombraries (bossa 3), situada fora de l'habitació amb la resta dels residus domèstics. La bossa també s'ha de tancar adequadament.
- Després cal fer una higiene de mans completa, amb aigua i sabó, de com a mínim 40-60 segons.
- La bossa 3 s'ha de llençar exclusivament al contenidor de rebuig (o en qualsevol altre sistema de recollida establert en l'entitat local). Està prohibit dipositar-la als contenidors de recollida selectiva de residus (fracció orgànica, envasos, paper, vidre o tèxtil) o abandonar-la en l'entorn.

Característiques que hauria de tenir l'habitació

- Cal que el usuari s'instal·li en una habitació individual que permeti tenir sempre la porta tancada.
- L'habitació ha de disposar de ventilació directa de l'exterior i s'ha d'airejar un mínim de deu minuts, tres cops al dia. Cal evitar corrents d'aire forçats que provenguin de calor o refrigeració.
- Cal assignar un lavabo a la persona aïllada perquè en faci un ús exclusiu. Si no és possible, cal desinfectar-lo amb lleixiu domèstic després de cada ús. Cal estirar la cadena amb la tapa abaixada per no generar microgotes i evitar-ne la dispersió..
- Si és imprescindible que el pacient utilitzi les zones comunes del domicili, ha de fer servir una mascareta quirúrgica i dur a terme una bona higiene de mans abans de sortir de l'habitació (o d'anar directament al lavabo d'ús compartit per fer-ho) i abans d'entrar a la seva habitació.

Elements que cal tenir a l'habitació

- Mascaretes, sabó i solució hidroalcohòlica
- La mascareta quirúrgica del usuari pot ser de tipus I o II

PLA DE CONTINGÈNCIA PER AFRONTAR LA PANDÈMIA DE COVID-19

- Cubell d'escombraries amb tapa i pedal d'obertura amb una bossa de plàstic per als residus
- Mocadors d'un sol ús
- Fàrmacs prescrits pel professional sanitari
- Telèfon per estar localitzable
- Tovallols de paper d'un sol ús
- Estris de neteja personal d'ús individual

Altres consideracions relacionades amb l'usuari

- La roba personal, la roba de llit, les tovalloles, etc. han de ser d'ús exclusiu de l'usuari i cal canviar-les sovint.
- Si al domicili hi ha més convivents, cal mantenir una distància mínima de 2 metres.
- La persona malalta ha de seguir sempre les mesures d'higiene respiratòria: tapar-se la boca i el nas en tossir o esternudar amb el colze flexionat o amb mocadors d'un sol ús, que s'han de llençar al cubell de les escombraries dipositat a l'habitació després del seu ús.
- El pacient ha de rentar-se les mans sovint amb aigua i sabó. També pot utilitzar solucions hidroalcohòliques.
- La persona malalta no ha de rebre visites durant el període d'aïllament.

3.9 Gestió de Residus a nivell de centre

La gestió dels residus ordinaris continuarà realitzant-se de la manera habitual, respectant els protocols de separació de residus.

Els mocadors d'un sol ús que el personal empli per l'assecat de mans o per a l'acompliment de la "etiqueta respiratòria" es llençaran a papereres o contenidors protegits amb tapa i, si pot ser, accionats per pedal.

Tot material d'higiene personal -mascaretes, guants de protecció, etc.- s'ha de dipositar en la fracció de rebuig resta (agrupació de residus d'origen domèstic que s'obté un cop efectuades les recollides separades).

En cas que un treballador presenti símptomes mentre es trobi en el seu lloc de treball, cal aïllar el contenidor on hi hagi dipositat mocadors o altres productes utilitzats. Aquesta bossa d'escombraries ha de ser extreta i col·locada en una segona bossa d'escombraries, amb tancament, per al seu dipòsit a la fracció rebuig.

3.10 Orientacions pel teletreball

L'article 5 de Reial decret llei 8/2020 estableix el caràcter preferent de la feina a distància per a la contenció de la pandèmia i la garantia de la seguretat i salut dels treballadors. La modalitat de teletreball s'ha d'ajustar als requeriments de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

PLA DE CONTINGÈNCIA PER AFRONTAR LA PANDÈMIA DE COVID-19

3.11 Planificació de les mesures de continuïtat per a minimitzar els efectes de la pandèmia a l'empresa

S'ha de considerar la importància de valorar l'impacte sobre el negoci d'una continuïtat de la pandèmia que disminueixi la capacitat productiva, d'oferir servei, de la pròpia empresa o dels seus proveïdors, així com l'escenari derivat d'aquesta situació entre els clients.

ACTUACIONS PREVENTIVES	DATA	CONTROL	
Determinar l'impacte financer i productiu sobre l'empresa segons possibles escenaris i les mesures de prevenció.		Si	No
Planificar les situacions d'augment o disminució de la demanda del producte o servei.		Si	No

3.12 Col·laboració amb les autoritats sanitàries

L'àrea de Vigilància de la Salut dels serveis de prevenció, ha de seguir les pautes recollides en els procediments que se li indiquin per part de les autoritats sanitàries i ha d'atendre els constants canvis que puguin produir-se en les sol·licituds de col·laboració. Actualment té assignades les següents activitats de col·laboració amb el sistema de Seguretat Social:

- Valoració de treballadors vulnerables i especialment sensibles: el servei sanitari de l'SPRL ha d'avaluar la presència de personal treballador especialment sensible (diabetis, malaltia cardiovascular, inclosa hipertensió, malaltia pulmonar crònica, immunodeficiència, càncer en fase de tractament actiu, embaràs i majors de 60 anys), en relació a la infecció de coronavirus SARS-CoV-2, establir la naturalesa d'especial sensibilitat de la persona treballadora, i emetre informe (el que estableix el Procediment de el Ministeri de Sanitat,) sobre les mesures de prevenció, adaptació i protecció. Per a això, tindrà en compte l'existència o inexistència d'unes condicions que permetin realitzar el treball sense elevar el risc propi de la condició de salut de la persona treballadora. L'esmentat informe acreditarà la indicació d'incapacitat temporal per tal de facilitar als serveis d'atenció primària seva tramitació
- Seguiment de casos i recerca de casos possibles, probables i contactes estrets en l'àmbit laboral: el servei sanitari de el servei de prevenció de riscos laborals ha d'elaborar l'informe perquè quedi acreditada la indicació d'incapacitat temporal, per tal de facilitar als serveis d'atenció primària seva tramitació.
- Seguiment i investigació en els casos de contactes estrets per a treballadors en general i professionals sanitaris.
- Seguiment i investigació de les persones treballadores crítiques (aquelles que si es absentessin el servei deixaria de prestar) dels operadors de serveis essencials.

3.13 Treballadors vulnerables

El Servei de vigilància de la salut del SPRL de les empreses avaluarà la presència de personal treballador especialment sensible a la infecció per coronavirus SARS-CoV.2,

PLA DE CONTINGÈNCIA PER AFRONTAR LA PANDÈMIA DE COVID-19

establint la naturalesa d'aquesta especial sensibilitat i emeten un informe sobre les mesures de prevenció, adaptació i protecció tenint en consideració l'existència o inexistència de condicions que permetin realitzar el treball sense elevar el risc propi de la persona treballadora.

A. Definició de grups de persones vulnerables per a COVID-19

El Ministerio de Sanidad, amb la evidència científica disponible a data 23/03/20 ha definit com a grups vulnerables les persones que presenten les següents patologies: Diabetis mellitus, Hipertensió arterial, Malaltia Cardiovascular crònica (cardiopatia isquèmica, insuficiència cardíaca, fibril·lació auricular), Malaltia Hepàtica crònica (cirrosi hepàtica), Malaltia Pulmonar crònica (EPOC, bronquièctasi, fibrosi pulmonar, asma), Malaltia Renal crònica (insuficiència renal), Immunodeficiència i immunosupressió (inclosa la farmacològica amb esteroides a dosis immunosupressores o amb agents biològics), Càncer en fase de tractament actiu (tumor sòlid maligne, neoplàsia hematològica activa), obesitat mòrbida i també en cas d'embaràs o majors de 60 anys.

B. Comunicació de treballadors especialment sensibles al servei de prevenció

L'empresa emetrà un document amb informació respecte dels "treballadors especialment sensibles" a la infecció del coronavirus SARS-CoV-2 segons la definició de grups vulnerables del Ministerio de Sanidad i l'enviarà a prevenciocovid@prevint.com.

En aquesta comunicació l'empresa haurà de facilitar les dades necessàries de filiació del treballador que compleixi els criteris d'especial sensibilitat:

- DNI
- Nom i cognoms
- Data de naixement
- Sexe
- Núm. Mòbil
- Correu electrònic
- Empresa
- Centre de Treball
- Lloc de treball
- Declaració que el treballador que compleix criteris + informe mèdic al respecte
- Declaració, si procedeix, que l'empresa no pot adaptar lloc de treball ni reubicar al treballador a un lloc de treball que no augmenti el risc propi de la condició de salut del treballador ja presenta.

La sol·licitud d'aquesta informació als treballadors es farà utilitzant el model de l'Annex II i els treballadors l'han de retornar degudament complimentat.

El Gabinet jurídic de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades ha emès l'informe N / REF: 0017/2020 en el qual manifesta que: "El Considerant (46) de l'RGPD ja reconeix que en situacions excepcionals, com una epidèmia, la base jurídica dels tractaments pot ser múltiple, basada tant en l'interès públic, com en l'interès vital de l'interessat o una altra persona física ", és per això que no hi ha cap problema en que els treballadors facilitin les patologies manifestes.

C. Estudi i maneig dels treballadors especialment sensibles

L'equip sanitari responsable de la VS del servei de prevenció és qui realitzarà aquest estudi segons les indicacions dels *Annexos IV i V del Procedimiento de actuación para los SPRL frente a la exposición al SARS-CoV-2*:

<https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/documentos/PrevencionRRL COVID-19.pdf>

D. Col·laboració en la gestió de la Incapacitat Laboral

Amb l'objecte de protegir la salut pública, es consideraran amb caràcter excepcional, situació assimilada a AT exclusivament per a la prestació econòmica de la IT del sistema de SS, aquells períodes d'aïllament o contagi de les persones treballadores, provocat pel virus SARS-CoV-2 segons Art. 5 RD-Llei 6/2020 de 10 de març.

L'INSS estableix que seran els metges del Sistema Públic Sanitari qui emetran els partes de baixa i alta en aquests casos.

El Metge especialista del SPA elaborarà l'informe per acreditar la indicació d'IT dels treballadors especialment sensibles a la infecció per coronavirus SARS-CoV-2, segons model del *Ministerio de Sanidad, Anexo I del Procedimiento de actuación para los Servicios de Prevención de Riesgos Laborales frente a la exposición al SARS-CoV-2*.

El personal sanitari informará a la persona afectada, a l'empresa i als òrgans de representació en matèria de seguretat i salut de les actuacions anteriors, i enviarà l'informe via correu electrònic, perquè el treballador el faci arribar al seu CAP també via correu electrònic per tal de tramitar la Baixa laboral.

3.14 Actuació davant de treballadors amb contactes laborals amb personal simptomàtic de covid-19

A. Treballador amb simptomatologia que pogués estar associada amb el COVID-19

Abans d'anar a treballar:

Si el treballador presenta qualsevol simptomatologia (tos, febre, dificultat al respirar, etc.) que pogués estar associada amb el COVID-19 no haurà d'anar al centre de treball, quedar-se a casa i comunicar-ho a l'empresa i al 061 i seguir les indicacions.

En el centre de treball:

Si el treballador presenta qualsevol simptomatologia (tos, febre, dificultat al respirar, etc.) que pogués estar associada amb el COVID-19 haurà d'aïllar-se, i s'avisarà al Responsable de referència del centre (veure apartat 3.1). Aquest procedirà de la següent forma:

- Es personarà al lloc de treball, equipat amb guants i mascareta, i mantenint la distància de seguretat de 2 metres.

PLA DE CONTINGÈNCIA PER AFRONTAR LA PANDÈMIA DE COVID-19

- Facilitarà, a la persona afectada (en cas de que no disposi), de guants i mascareta, intentant mantenir la calma.
- Preguntarà pels símptomes, estat general, capacitat de conduir, sempre intentant tranquil·litzar a la persona.
- Preguntarà pels possibles contactes que hagi tingut durant el dia i dies anteriors, pels espais per on s'hagi mogut (lavabos, zones comuns, màquina de cafè,...àrees de descans,...) i els equips de treball que ha utilitzat
- S'intentarà identificar el contenidor / paperera on hagi depositat mocadors, guants mascaretes o altres productes d'un sol ús que hagi utilitzat. Aquesta bossa d'escombraries s'haurà de posar en una segona bossa tancada i llançar-la al rebuig. La persona treballadora ha de dirigir-se al seu domicili i aïllar-se d'acord les indicacions de salut.
- Informarà de la situació als Delegats de Prevenció.
- Avisarà a totes les persones amb les que hagi tingut contacte, informant-les que es quedin on estan, que conservin 2 metres de distància amb els seus companys i que no toquin superfícies.
- Contactarà amb el personal de neteja per que netegi els lavabos, lloc de treball del possible infectat, llocs de treball dels possibles contactes.
- Comprovarà la llista de personal sensible, per garantir el nul contacte, en cas de dubte se'ls enviarà cap a casa, indicant-los-hi que es posin en contacte amb Salut Pública.
- La persona afectada es quedarà en un lloc separat. Si està en condicions de conduir, se li indicarà que marxi a casa i que avisi a les persones del seu entorn familiar i social amb les que hagi tingut contacte en la última setmana.
- Si no està en condicions de conduir o de marxar sol, s'avisarà a la persona que el treballador indiqui per tal el vinguin a buscar.

En ambdós casos,

L'empresa haurà de contactar amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals enviant un correu electrònic a prevenciocovid@prevint.com informant del possible contagi amb les dades de la persona treballadora (NOM I COGNOMS, DNI I TELÈFON) per tal de que el personal sanitari del servei de vigilància de la salut valori els símptomes i el metge especialista elabori l'informe per acreditar la indicació d'IT dels casos possibles segons model del Ministerio de Sanidad, Anexo I del Procedimiento de actuación para los Servicios de Prevención de Riesgos Laborales frente a la exposición al SARS-CoV-2, si procedeix.

L'empresa també haurà de contactar amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals per informar dels possibles contactes estrets que hagi pogut tenir aquesta persona amb altres persones treballadores de l'empresa per valorar la seva condició.

El personal sanitari informarà a la persona/es afectada/es, a l'empresa i als òrgans de representació en matèria de seguretat i salut de les actuacions anteriors, i enviarà l'informe via correu electrònic, perquè la persona treballadora el faci arribar al seu CAP també via correu electrònic per tal de tramitar la Baixa laboral.

Superats els dies de quarantena sense presentar simptomatologia, la persona treballadora es reincorporarà al seu lloc de treball, prèvia tramitació de l'Alta laboral pel sistema de salut pública.

PLA DE CONTINGÈNCIA PER AFRONTAR LA PANDÈMIA DE COVID-19

Durant el període de baixa el treballador haurà de realitzar un seguiment per si apareixen signes de la malaltia, en què s'haurà de registrar la temperatura 2 cops al dia (matí i vespre) i vigilar l'aparició de possibles símptomes.

Si durant aquest període presenta símptomes respiratoris ha de procedir a l'auto aïllament domiciliari i contactar amb el seu CAP, registrar-se a l'aplicació STOP COVID19 CAT per fer seguiment dels seus símptomes o trucar al 061.

En cas de situació clínica de gravetat, febre alta que no remet, dificultat respiratòria, trucar al 061 o Emergències, 112.

Si l'empresa estigués tancada i el cas hagués començat després del tancament o períodes de vacances, l'empresa no ha de cap gestió, a no ser que la persona treballadora hagués pogut tenir símptomes els dies previs al tancament. En aquest cas s'hauria d'iniciar la identificació de possibles contactes estrets.

B. Treballador amb possible contacte estret fora de l'àmbit laboral

Si el treballador ha estat en contacte estret (convivents, familiars i persones que hagin estat en el mateix lloc que un cas mentre el cas presentava símptomes a una distància menor de 2 metres durant un temps de al menys 15 minuts) o amb una persona afectada pel COVID-19, haurà de comunicar a l'empresa aquesta situació i no haurà d'anar al centre de treball.

La baixa laboral es tramitarà a través del seu CAP.

Superats els dies de quarantena sense presentar simptomatologia, el treballador es reincorpora al seu lloc de treball, prèvia tramitació de l'Alta laboral pel sistema de salut pública.

Durant el període de baixa el treballador haurà de realitzar un seguiment per si apareixen signes de la malaltia, en què s'haurà de registrar la temperatura 2 cops al dia (matí i vespre) i vigilar l'aparició de possibles símptomes.

Si durant aquest període presenta símptomes respiratoris ha de procedir a l'auto aïllament domiciliari i contactar amb el seu CAP, registrar-se a l'aplicació STOP COVID19 CAT per fer seguiment dels seus símptomes o trucar al 061.

En cas de situació clínica de gravetat, febre alta que no remet, dificultat respiratòria, trucar al 061 o Emergències, 112.

C. Treballador possible contacte estret dintre de l'àmbit laboral

Si el contacte estret s'ha produït amb una persona treballadora de l'empresa, l'empresa haurà de contactar amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals per tal de que el metge del servei de vigilància de la salut valori la condició de contacte estret i emeti l'informe per acreditar la indicació d'IT per contacte estret de cas possible/probable/confirmat de COVID-19 si procedeix.

Les persones que no compleixen els criteris de "contacte estret" però realitzen la seva activitat laboral en el mateix lloc físic que un cas possible/probable/confirmat, es consideren "**Contactes casuais**" i no s'ha de realitzar cap mesura específica més que les recomanacions higièniques i de mantenir distàncies, indicades per la població general i vigilància passiva de l'aparició de símptomes. *"El contacte d'un contacte, no és un contacte"*

El Coordinador mantindrà actualitzat el present Pla. A tal fi consultarà periòdicament les següents fonts:

- <https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/documentos.htm>
- <http://www.mitramiss.gob.es/>

ANNEX I CARTELLS INFORMATIUS

¿Cuáles son los síntomas del nuevo coronavirus?



Los síntomas más comunes de la nueva enfermedad por coronavirus (COVID-19) son:

Fiebre



Tos



Sensación de falta de aire



El 80% de los casos presenta síntomas leves

Consulta fuentes oficiales para informarte

www.mscbs.gob.es

@sanidadgob



¿Cómo se transmite el nuevo coronavirus?



La transmisión se produce por contacto estrecho con las secreciones respiratorias que se generan con la tos o el estornudo de una persona enferma.

Estas secreciones podrían infectar a otra persona si entrasen en contacto con su nariz, sus ojos o su boca.

Es poco probable la transmisión por el aire a distancias mayores de uno o dos metros.



Consulta fuentes oficiales para informarte

www.mscbs.gob.es

@sanidadgob



RECOMANACIONS SOBRE EL CORONAVIRUS



Síntomes

Si tens febre, tos i dificultat per respirar, posa't una màscara i acudeix al seu centre mèdic, o bé, truca al telèfon d'urgències 061. Comunica si ha viatjat a zones de risc o si has tingut contacte pròxim amb algú que hagi viatjat i tingui símptomes respiratoris.



Higiene

Per protegir-vos renteu-vos sovint les mans amb aigua i sabó o un gel hidroalcohòlic.



Tos i esternuts

Tapa't la boca i el nas amb el colze en tossir i esternudar i renta't les mans de seguida. Neteja't el nas amb un mocador d'un sol ús i llença'l després de cada ús. A continuació renta't les mans.



Màscara

Portar màscara no protegeix del contagi. És una mesura preventiva per a les persones que puguin haver contret el virus i evita que es transfereixi a través de la tos i esternuts.



Bons hàbits

No comparteixi's menjar ni estris sense netejar.

Fonts informatives

Fes cas únicament de la informació procedent de fonts oficials.


Amb tu, millorem
la salut de l'empresa

93 245 75 02 · prevint.com  

PLA DE CONTINGÈNCIA PER AFRONTAR LA PANDÈMIA DE COVID-19

Recomendaciones para el aislamiento domiciliario en casos leves de COVID-19

Estas son las recomendaciones que se deben seguir si se está en aislamiento domiciliario por ser un caso leve de COVID-19.

Lea atentamente estas recomendaciones y pregunte (telefónicamente) cualquier duda.

Sus familiares y convivientes deben recibir también la información.

Lugar de aislamiento (debe disponer de teléfono en la habitación)



Quédese en su casa, evite salir de la habitación, manteniéndola ventilada y con la puerta cerrada.



Evite distancias menores de 2 metros de los convivientes.



Evite visitas a su domicilio. Si necesita ayuda con las compras, se las pueden dejar en la puerta.



Utilice su propio baño; si lo comparte, debe desinfectarse antes de que lo usen otros.



Tenga en la habitación productos de higiene de manos.



Tenga un cubo de basura de pedal en la habitación.

Los productos de desecho deben tirarse en la bolsa de plástico colocada dentro del cubo de basura. Anúdela bien antes de tirarla.

La persona responsable de los cuidados será considerada contacto estrecho y deberá realizar cuarentena domiciliaria durante 14 días.

Persona cuidadora



La persona cuidadora no debe tener factores de riesgo de complicaciones, y debe realizar autovigilancia de los síntomas.



Guantes para cualquier contacto con secreciones.



Utilice mascarilla cuando compartan espacio.



Lave las manos si entra en contacto, aunque haya usado guantes.

Prevenir el contagio



Tápese al toser y estornudar con un pañuelo de papel.



Tire el pañuelo en la papelera.



Lávese las manos con agua y jabón.



No comparta utensilios personales como toallas, vasos, platos, cubiertos y cepillo de dientes.



Póngase la mascarilla si sale a espacios comunes o entra alguien en la habitación, mantenga la distancia y lávese las manos al salir.



Comuníquese por un teléfono para evitar salir de la habitación.

Limpieza



Use lavavajillas o fregue con agua caliente.



No sacudir la ropa, meterla en bolsa hermética. Lavarse siempre las manos después de tocar la ropa.



Lave la ropa a 60-90° y séquela bien.



Limpie a diario las superficies que se tocan a menudo, baño e inodoro con bayetas desechables y lejía (1 parte de lejía al 5% por 50 partes de agua). Lávese las manos al terminar.



BOLSA 1 en la habitación, que se cierra y se introduce en la **BOLSA 2**, donde se introducen los guantes y mascarilla del cuidador y va a la **BOLSA 3** que va al contenedor de resto (ninguno de separación por reciclaje).

Si nota empeoramiento comuníquelo a su profesional de referencia o al 112.

Si algún conviviente o cuidador presenta síntomas no acuda a un centro sanitario y llame al teléfono habilitado por su Comunidad Autónoma.

11 abril 2020



- Basada en la [información de Recomendaciones para el paciente caso en investigación o caso confirmado leve en aislamiento domiciliario](#), Consejería de Sanidad de Asturias.
- [Manual domiciliario de casos en investigación, probables o confirmados de COVID-19](#), Ministerio de Sanidad.
- COVID-19: self-isolation for patients undergoing testing, Public Health England.

LAVARSE LAS MANOS

PARA PROTEGERSE Y
PROTEGER A LOS DEMÁS

¿POR QUÉ?

La correcta higiene de manos es una medida esencial para la prevención de todas las infecciones, también las provocadas por el nuevo coronavirus




¿CUÁNDO DEBO LAVÁRMELAS?

- Tras estornudar, toser o sonarse la nariz
- Después del contacto con alguien que estornuda o tose
- Después de usar el baño, el transporte público o tocar superficies sucias
- Antes de comer








Mójate las manos con agua y aplica suficiente jabón



Frótate las palmas de las manos entre sí



Frótate la palma de una mano contra el dorso de la otra entrelazando dedos



Frótate las palmas de las manos entre sí con los dedos entrelazados



Frótate el dorso de los dedos de una mano con la palma de la otra



Con un movimiento de rotación, frótate el pulgar atrapándolo con la palma de la otra mano



Frótate los dedos de una mano con la palma de la otra con movimientos de rotación



Enjuágate las manos con agua



Sécate las manos con una toalla de un solo uso

ANNEX II INFORMACIÓ MESURES PREVENTIVES COVID19



NO ES POT ANAR ALL CENTRE DE TREBALL SI:

No anar al centre de treball si es donen les següents condicions:

- Tenir febre (més de 37.5°C)
- Tos seca continuada
- Dificultat respiratòria
- Un altre símptoma que pugui fer-nos creure que sigui covid-19 com debilitat general, marejos, problemes a l'aparell digestiu
- Si s'ha estat en contacte estret (convivents, familiars i persones que hagin estat en el mateix lloc que un cas mentre el cas presentava símptomes a una distància menor de 2 metres durant un temps de al menys 15 minuts) o s'ha compartit espai sense guardar la distància interpersonal amb una persona afectada pel COVID-19

Trucar a l'empresa per activar protocol de possible contagi i procedir a auto aïllament d'acord indicacions del Ministeri de sanitat.



QUÈ FAIG SI COMENÇO A TENIR SÍMPTOMES RELACIONATS AMB EL CORONAVIRUS MENTRE ESTIC TREBALLANT?

1. Comunicar al meu responsable la situació i seguir les seves indicacions.
2. Si porto mascareta i guants no treure-me'ls
3. Si no en porto l'empresa m'ha subministrar una mascareta quirúrgica i guants
4. Seguir les indicacions de l'empresa i anar cap a casa i auto aïllar-me.

ETIQUETA RESPIRATÒRIA

1. Cobrir-se el nas i la boca amb un mocador a l'estossegat o esternudar, i llençar-lo a una galleda d'escombraries amb tapa d'obertura a pedal.
2. Si no es disposa de mocadors emprar la part interna del colze per no contaminar les mans.
3. Evitar tocar-se els ulls, nas i/o boca
4. Rentar-se les mans amb freqüència amb aigua i sabó, o amb una solució hidroalcohòlica, almenys durant 40 segons. És especialment important rentar-se-les després de tossir o esternudar o després de tocar superfícies potencialment contaminades.

DISTÀNCIA INTERPERSONAL DE SEGURETAT



Mantenir distància interpersonal superior a 2 m

DESPLAÇAMENTS

En el cas dels desplaçaments amb vehicles:

- Es prioritzarà l'ús individual
- En vehicles particulars de fins a 9 places: si els ocupants viuen junts, es permet l'ocupació total del vehicle (sense obligatorietat de mascareta). Si els ocupants no viuen junts, es permet fins a 2 persones per fila si utilitzen mascaretes, però respectant la màxima distància possible entre els ocupants
- En el cas de camions, furgonetes o altres vehicles similars amb una única fila de seients, hi podran viatjar dues persones amb mascareta i garantint la distància màxima possible

EQUIPS DE PROTECCIÓ

Tot el personal farà ús de mascaretes quirúrgiques sempre que no es pugui mantenir la distància social > 2 m.

Guants d'un sol ús, en moments puntuals

Brigada

Tot el personal farà ús de mascaretes quirúrgiques sempre que no es pugui mantenir la distància social > 2 m.

Guants d'un sol ús, en moments puntuals

Ulleres de protecció, en moments puntuals

Escola de Música

Tot el personal farà ús de mascaretes quirúrgiques sempre que no es pugui mantenir la distància social > 2 m.

Guants d'un sol ús, en moments puntuals

NETEJA I DESINFECCIÓ SUPERFÍCIES

Cada persona treballadora, desinfectarà el seu lloc de treball a l'acabar el seu torn.

VESTUARIS I /O LAVABOS

Anar a al lavabo i vestuaris de forma esglaonada, evitant de creuar-se en els passadissos

AL TORNAR A CASA

- Descalçar-se i deixar objectes tipus rellotge, claus cartera a l'entrada
- Dutxar-se
- Introduir la roba en una bossa de plàstic tancada
- Rentar la roba a 60-90°C per separat

COMPLIMENT SENYALITZACIÓ INFORMATIVA EN ESPAIS COMUNS:

- Etiqueta Informativa Respiratòria
- Cartells del Ministeri de Sanitat.

ANNEX III MODEL CARTA GESTIÓ VULNERABLES

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, amb domicili a XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX i C.I.F
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, MANIFESTA

Que, per donar compliment a allò establert al Procediment d' actuació per als Serveis de prevenció de riscos laborals davant l' exposició a el coronavirus (SARS-CoV-2) del Ministeri de Sanitat, en concret, als apartats destinats a “ *Treballador especialment sensible* “ i “ *Estudi i maneig de contactes* “, li demana, com a treballador /a de XXXXXXXXXX, que li faciliti la següent informació relativa a:

Si es troba en alguna de les situacions que el Ministeri de Sanitat ha definit com a grups vulnerables para Covid-19: diabetis, malaltia cardiovascular inclosa la hipertensió, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer en fase de tractament actiu, embaràs i majors de 60 anys.

Aquesta informació serà traslladada al Servei de Prevenció de Riscos Laborals, per tal que pugui iniciar la redacció de l'informe pertinent per que vostè, en el seu cas, pugui tramitar la baixa per incapacitat temporal en el Sistema Públic de Salut.

La sol·licitud d'aquesta informació es fa garantint l'establert a Reglament Europeu de Protecció de dades tal i com ha manifestat el Gabinet Jurídic de la Agencia Española de Protección de Datos en el seu informe amb referència N/REF: 0017/2020.

Agrairíem ens fessin arribar aquesta informació a (PERSONA DE CONTACTE /RRHH/ PRL...) indicant nom, cognoms, DNI, patologia susceptible per Covid-19 i lloc de treball que ocupa.

Restem a la seva disposició per qualsevol aclariment

Atentament,

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, x d 'xxxx de 2020

ANNEX IV MODEL CARTA CONSENTIMENT INFORMAT

CONSENTIMENT INFORMAT SOBRE L'ESPECIAL SENSIBILITAT A LA INFECCIÓ PER CORONAVIRUS SARS-COV.2

El sotasignat, amb nom i cognoms _____ DNI _____

treballador de l'empresa _____ major d'edat i en plenes facultats mentals:

Declaro que he estat degudament informat i que entenc els riscos que comporta
ser persona especialment sensible a la infecció per COVID- 19.

Declaro que se m'han respost i aclarit tots els meus dubtes sobre com procedir a l'ésser
personal vulnerable pel COVID-19.

Considerant totes les opcions anteriors, acceptant i entenent els riscos i possibles
conseqüències de la meva decisió, declaro que no és el meu desig que el metge de
Vigilància de la Salut de el Servei de Prevenció Aliè, Prevint, de la meva empresa,
continui elaborant l'informe perquè quedi acreditada en ell la indicació de incapacitat
temporal.

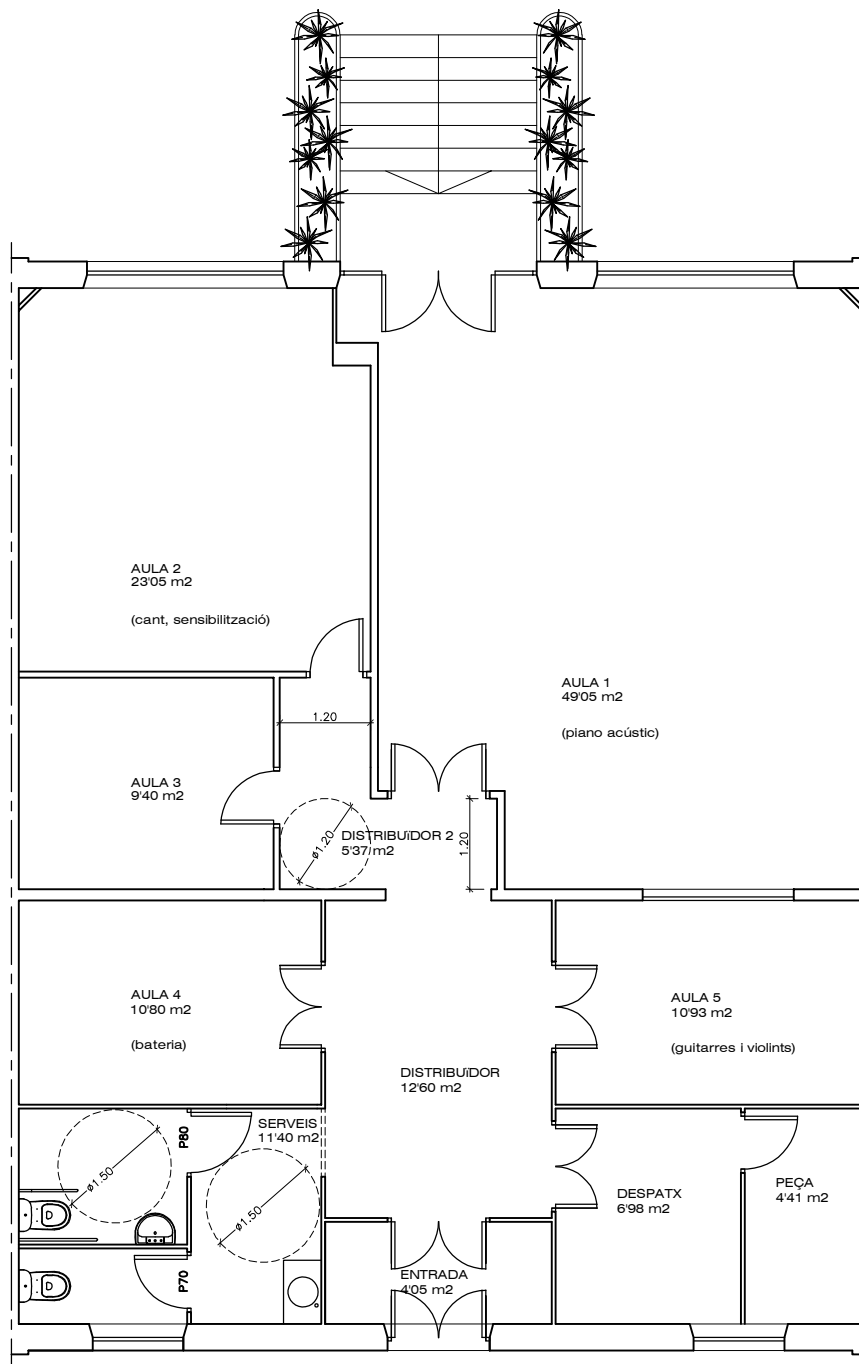
I perquè així consti, signo la present declaració,

En _____, a _____, de _____ de _____

Signatura treballador,

DNI:

ANNEX II



ESCOLA DE MÚSICA

ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE CALLÚS

CAPACITAT ESPAIS

4m2 per alumne

última modificació:

22/05/20

AULA	m2	màx. Alumnes
Aula 1	49,05	12
Aula 2	23,05	5 o 6
Aula 3	9,4	2
Aula 4 bateria	10,93	2
Aula 5	10,8	2
Aula Esplai	11,39	2 o 3
Esplai gran	88,3	22

HORARIS DE LES CLASSES COL·LECTIVES
ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE CALLÚS CURS 2020-2021



DILLUNS		DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
16:45- 17:30 Sensibilització I i II 3 - 5 anys		16h - 17h Cicle III G.Elemental (ESO)	16:45h- 17:30h Sensibilització I i II 3 - 5 anys	16h - 17h Combo aplicat (ESO)	16h - 17h Cor Jove A partir de 12 anys
17:30- 18:30 Iniciació II 2n primària	17:30- 18:30 Cicle II G. Elemental 5è primària	17h - 18h Cicle I Grau Elemental 4t primària	17:30h- 18:30h Iniciació I 1r primària	17h - 18h Cicle I Grau Elemental 3r. Primària	17h - 18h Cor Infantil 1 7 - 12 anys
18:30h - 19:30h Grup Instrumental ESO		18h - 19:30h Pas de grau (ESO)	18:30h- 19:30h Cicle II Grau Elemental 6è primària		18h - 19h Cor Infantil 2 7 - 12 anys

DISRTIBUCIÓ D'AULES DILLUNS
ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE CALLÚS

	AULA 1	AULA 2	AULA 3	AULA BATERIA	AULA 5
15.00-15.15					
16h					
17h					
18h					
19h					
20h					
21h					

AURA
JOAN
ALBERT
ADRIANA
DARIA



Esplai gran

demanat fins les 22h

[illegible]

DISRTIBUCIÓ D'AULES **DIMARTS**
ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE CALLÚS

	AULA 1	AULA 2	AULA 3	AULA BATERIA	AULA 5
15.00-15.15					
16h	4t avançat ALBERT				
17h	2n. G.E. ALBERT	GRUP VIOLINS			
18h	PAS DE GRAU ALBERT				
19h					
20h					
21h					

ALBERT



NARCÍS



AURA



AULA ESPLAI	ESPLAI GRAN	CASAL PETIT	CASAL GRAN
GRUP GUITARRES			

DISRTIBUCIÓ D'AULES **DIMECRES**
ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE CALLÚS

	AULA 1	AULA 2	AULA 3	AULA BATERIA	AULA 5
15.00-15.15					
16h					
	SENSI				
17h	AURA				
	INI I AURA				
18h					
	4t. G.E. AURA				
19h					
20h					
21h					

AURA
ALBERT
JOAN
NARCÍS
ADRIANA



Possible esplai gran o casal petit

Esplai gran

Trompetes

[illegible]

DISRTIBUCIÓ D'AULES **DIJOURS**
ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE CALLÚS

	AULA 1	AULA 2	AULA 3	AULA BATERIA	AULA 5
15.00-15.15					
16h	COMBO ALBERT				
17h	1r G.E. ALBERT				
18h					
19h					
20h					
21h					

ALBERT



DARIA



NARCÍS



AURA



JOAN MAS



[illegible]

DISRTIBUCIÓ D'AULES **DIVENDRES**
ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE CALLÚS

	AULA 1	AULA 2	AULA 3	AULA BATERIA	AULA 5
15.00-15.15					
16h					
17h					
18h					
19h					
20h					
21h					

AURA
 LLUÍS
 DARIA
 ANNA



AULA ESPLAI	ESPLAI GRAN	CASAL PETIT	CASAL GRAN
	COR JOVE AURA		
	COR INFANTIL AURA		
	COR INFANTIL AURA		